

# Profi Competence Tests for Adults



## RAPORT Ja w **działaniu**

**Raport: Imię i Nazwisko**

**Typ raportu: Długi**

**ID: 0000**

**Data: 2021-02-16**

## RAPORT TESTU

### JA W DZIAŁANIU

Test **Ja w działaniu** jest wielowymiarowym narzędziem wykorzystywanym w badaniach osobowości w kontekście wielu obszarów Twojego życia zarówno prywatnie jak i w pracy. Badanie tą metodą pozwala na dokładny i szczegółowy opis Twojej osobowości w zakresie działania wynikającego z indywidualnego profilu wyznaczonego przez Twój wiek, płeć i doświadczenia. Narzędzie identyfikuje Twoje cechy w procesie działania i nastawienie do świata i przyszłości. Bada potencjał w obszarze codziennego funkcjonowania. Daje informacje o zorganizowaniu, sumienności, ostrożności czy wytrzymałości w dążeniu do celu a także o predyspozycjach do przewodzenia innym. Obszerny raport, który trzymasz w ręku przedstawia typowe dla Ciebie sposoby zachowania, odczuwania oraz myślenia w różnych sytuacjach życiowych. Test opisuje twoje wyniki w sześciu podwymiarach:



Czytając opracowanie znajdziesz odpowiedź na szereg pytań dotyczących Twojego stylu funkcjonowania w życiu prywatnym jak i zawodowym. Dowiesz się o swoich reakcjach, zachowaniach, postawach, przekonaniach, mocnych stronach oraz obszarach do rozwoju. Bogate opracowanie Twoich wyników zawiera również rekomendacje specjalistów z różnych dziedzin. Zaproponowane wskazówki dotyczą między innymi Twojego rozwoju emocjonalnego, społecznego, intelektualnego i fizycznego.

***Ten raport to szeroka wiedza o Tobie, która przełożyć się może na Twoje cele i decyzje w życiu prywatnym oraz zawodowym***

## JAK INTERPRETOWAĆ RAPORT



Analizując swoje wyniki zwróć uwagę na to, że niektóre podwymiary mogą ukazywać Twoje naturalne cechy, a inne podwymiary mogą dawać informację o Twoich wyuczonych reakcjach. Jest to całkowicie naturalne. W Twoim codziennym funkcjonowaniu w większości korzystasz ze swoich wrodzonych cech, talentów i mocnych stron.

Czasami jednak stanowisko, które zajmujesz lub rola, w którą wchodzisz w zespole (prywatnie jak i zawodowo) wymaga od Ciebie określonych zachowań. Po pewnym czasie wyuczone reakcje stają się tak oczywiste, że przyjmujesz je jako swoje naturalne.

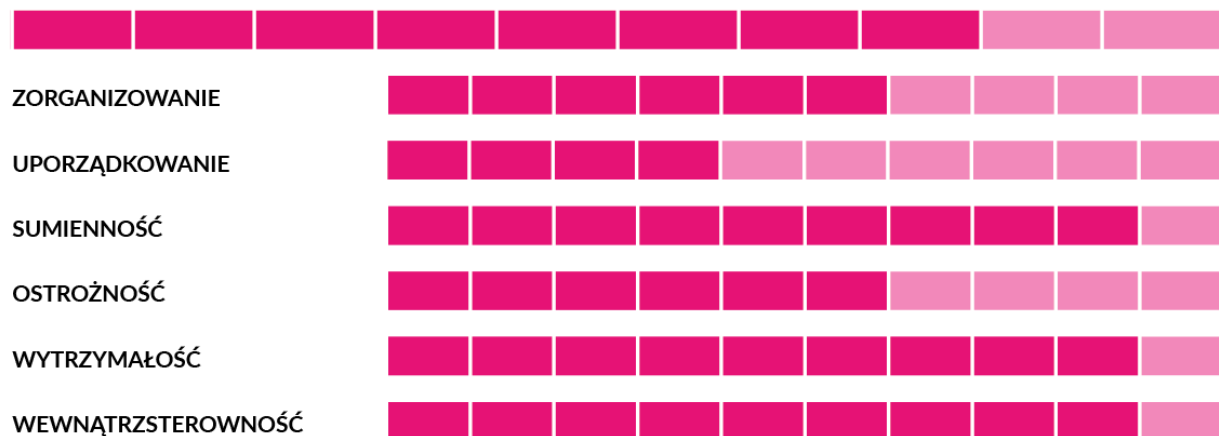
Analizując wyniki zdecydуй, które z podwymiarów pokazują to co u Ciebie wrodzone, a które pokazują Twoją wypracowaną naturę. Zdecyduj również, nad którymi cechami chcesz pracować nadal, nad którymi chcesz rozpocząć pracę, a z których jesteś w pełni zadowolony(a).

Zwróć uwagę, że w niektórych wymiarach wynik ogólny możesz mieć generalnie wysoki jednak poszczególne podskale (jedna lub dwie) mogą pokazywać noty średnie lub niskie.

### Przykład:

Wynik ogólny wymiaru, który jest średnią wyników podskal opisuje globalny obraz działania osoby łącząc wyniki wszystkich podwymiarów w jeden ogólny wynik.

### JA W DZIAŁANIU



Możliwe jest uzyskanie wysokiego wyniku na skali JA W DZIAŁANIU i jednocześnie uzyskanie niskiego wyniku w jednej z podskal - UPORZĄDKOWANIE.

Mamy wtedy do czynienia z osobą, która jest wysoko zorganizowana, sumienna i wytrzymała w działaniu, do tego ostrożna w decyzjach i silnie wewnątrzsterowna czyli silnie decydująca sama o sobie jednak jej uporządkowanie zarówno rzeczy prywatnych jak i zawodowych może być niskie czyli jest to osoba, która nie do końca zwraca uwagę na porządek wokół siebie.

# TWOJE WYNIKI

## APROBATA SPOŁECZNA - A



## JA W DZIAŁANIU - A



### ZORGANIZOWANIE



### UPORZĄDKOWANIE



### SUMIENNOŚĆ



### OSTROŻNOŚĆ



### WYTRZYMAŁOŚĆ



### WEWNĄTRZSTEROWNOŚĆ



## JA W DZIAŁANIU - A

Wymiar *Ja w działaniu* opisuje zachowania zadaniowe czy zorientowane na cel, które wiążą się z niezawodnością, zorganizowaniem, uporządkowaniem, rzetelnością i wytrzymałością. Odnosi się do dążenia do osiągnięć oraz umiejętności planowania, organizowania i wykonywania zadań. Odzwierciedla także tendencje do przestrzegania reguł, bycia posłusznym i uczciwym oraz wewnętrznej umiejętności sterowania własnym życiem w procesie podejmowania decyzji.

### ZORGANIZOWANIE

Opisuje tendencje do planowania zadań w życiu prywatnym, jak i zawodowym. Określa umiejętność organizacji zadań oraz wdrażania planów w życie.

### UPORZĄDKOWANIE

Mierzy tendencje do bycia uporządkowanym w różnych sferach życia. Odnosi się także do utrzymywania porządku w otoczeniu.

### SUMIENNOŚĆ

Mierzy tendencje do życia zgodnego z zasadami etycznymi i społecznymi. Ukazuje ich wpływ na działanie w życiu prywatnym, jak i w pracy. Określa poziom obowiązkowości, rzetelności i staranności w działaniu. Pokazuje jak bardzo można na kims polegać i jak bardzo odpowiedzialna za swoje działania jest osoba badana.

### OSTROŻNOŚĆ

Określa tendencje do dokładnego analizowania tego, co ma się zrobić. Pokazuje poziom roztropności i rozwagi lub spontaniczności oraz porywczosci w procesie podejmowania decyzji. Informuje, na ile jesteśmy ostrożni w działaniu.

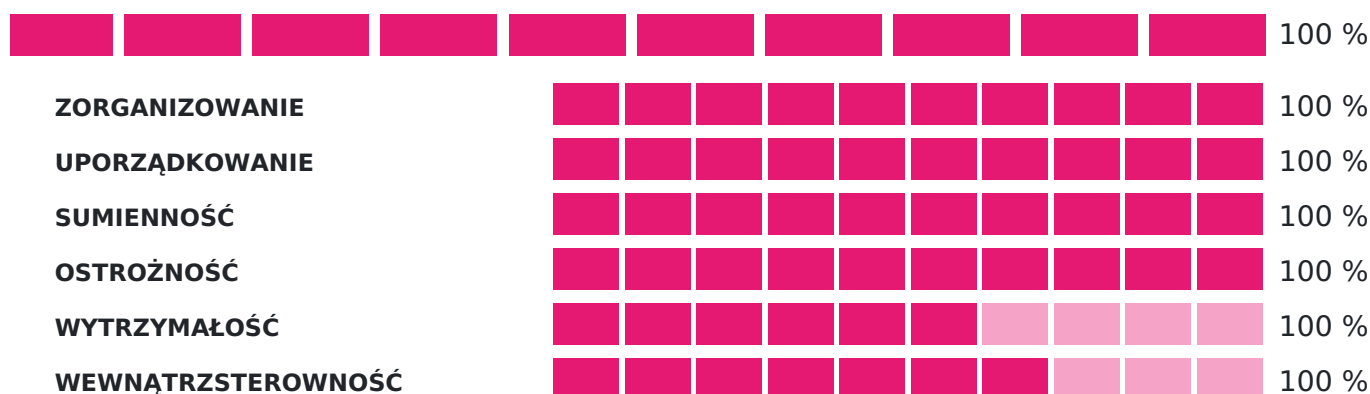
### WYTRZYMAŁOŚĆ

Mierzy skłonność do długości wykonywania zadania, do pozostawania w realizacji czegoś, pomimo występujących uciążliwości, dystraktorów czy braków. Mierzy poziom skupienia w trakcie wykonywania różnych zadań i czynności oraz reakcje, gdy występują trudności.

### WEWNĄTRZSTEROWNOŚĆ

Mierzy jak silnie polega się na sobie, na własnych sądach. Informuje o samodzielności podejmowania decyzji w różnych sytuacjach prywatnych i zawodowych. Określa poziom panowania nad własnym życiem. Pokazuje, w jakim stopniu osoba steruje życiem indywidualnie, na ile pod wpływem innych ludzi czy sytuacji.

## JA W DZIAŁANIU - A



# WYMIAR

## APROBATA SPOŁECZNA - A



### APROBATA SPOŁECZNA - A



Wymiar **Aprobata Społeczna** opisuje tendencję do przedstawiania własnej osoby w lepszym świetle w celu uzyskiwania większej akceptacji społecznej. Wiąże się z gotowością do przejawiania zachowań społecznie pożądanym i akceptowanym przez społeczeństwo. Potrzeba aprobaty społecznej wyrażana jest również poprzez przypisywanie sobie w sytuacjach testowych pozytywnych lub godnych pochwały zachowań jak również zaprzeczaniu występowania u siebie postaw i zachowań niepożądanych. W pewnym stopniu pokrywa się z konformizmem oraz wzbudza skłonności do przekłamywania lub koloryzowania własnych zachowań.

#### Wynik wysoki

Twój wynik na skali **Aprobata Społecznej** w porównaniu do wyniku innych osób jest na wysokim poziomie. Oznacza to, że jesteś osobą, która ma tendencję do przypisywania sobie niezwykłych zalet i zaprzeczania powszechnym wadom.

# WYMIAR

## JA W DZIAŁANIU - A



### PODWYMIARY:



**ZORGANIZOWANIE**



**UPORZĄDKOWANIE**



**SUMIENNOŚĆ**



**OSTROŻNOŚĆ**



**WYTRZYMAŁOŚĆ**



**WEWNĄTRZSTEROWNOŚĆ**



## WYNIK BARDZO WYSOKI

Poniżej znajduje się wynik ogólny wymiaru **JA W DZIAŁANIU** wynikający z średniej Twoich podwymiarów.

Twój wynik na skali wymiaru **Ja w działaniu**, w porównaniu do wyniku innych osób, jest na bardzo wysokim poziomie. Oznacza to, że w swoim życiu jesteś osobą bardzo proaktywną. Decyzje podejmujesz samodzielnie w oparciu o własne przemyślenia i analizy. Do działania podchodzisz z planem, w sposób wysoko zorganizowany. Twoje działanie jest pełne logiki, zgodne z wytyczonym samodzielnie kierunkiem. Jesteś osobą pewną siebie w działaniu. Bierzesz na siebie odpowiedzialność niezależnie od tego, czy Twoja decyzja była słuszną, czy nie. Nie lubisz, kiedy ktoś Tobą kieruje. Nie dla Ciebie są czyjeś nakazy. Najlepiej czujesz się w sytuacji, kiedy Ty decydujesz, kiedy to Ty masz pełną kontrolę nad sytuacją. Jesteś osobą zawsze doskonale przygotowaną do działania. Masz pod kontrolą terminy, wyznaczasz etapy prac, sporządzasz harmonogramy. Nic nie jest w stanie Cię zaskoczyć, gdyż ryzyka możliwe do wystąpienia, masz przeanalizowane. Jesteś wrogiem przypadków i chaotycznego działania. Nie lubisz roztrzepania, bałaganiarstwa i niepunktualności. Do swoich zadań podchodzisz zawsze z należytą starannością. Jesteś osobą systematyczną i sumienną. Można na Tobie polegać, a wynik Twojej pracy nie musi podlegać kontroli. Zawsze swoje zadania oddajesz na czas. Jesteś jednostką nastawioną na efekt, działając, trzymasz się reguł. Gardzisz oszustwem, cenisz rzetelność. Wyróżnia Cię dbałość o porządek, masz skłonności do perfekcjonizmu. Zarówno Twoje miejsce pracy, jak i codziennego życia są zadbane i czyste. Wokół siebie utrzymujesz należyty ład, co dodatkowo wzmacnia Twoją efektywność. W działaniu jesteś wyjątkowo wytrzymałą osobą, skupioną na pracy, niezależnie od jej skali trudności i wymagań czasowych.

Teraz przyjrzyj się uważnie wynikom szczegółowym aby dowiedzieć się, które z podwymiarów mają największy wpływ na Twój wynik ogólny.



## ZORGANIZOWANIE

Twój wynik na skali podwymiaru **Zorganizowanie** oznacza, że do spraw zarówno prywatnych, jak i zawodowych podchodzisz zawsze z planem. Twoje działania są logiczne i głęboko przemyślane oraz dobrze zaplanowane. Wyznaczasz sobie cele i zadania oraz układasz dokładne harmonogramy poszczególnych kroków do wykonania. Masz pod kontrolą czas wykonania danej czynności, więc jeśli tylko praca zależy od Ciebie, zawsze realizujesz plany na dany dzień. Takie działanie daje Ci poczucie bezpieczeństwa i sprawstwa natomiast ludziom wokół Ciebie przekonanie, że wiesz co robisz. W Twoim działaniu nie ma miejsca na chaos i



przypadkowe ruchy. Jesteś wrogiem przypadków i nielogicznego działania, dlatego mogą Cię bardzo wybijać z pracy nagłe zmiany, do których wcześniej nie można było się przygotować. Jako osoba dobrze zorganizowana swoje zadania w pracy oddajesz zawsze na czas a dodatkowo charakteryzuje Cię punktualność. Nie akceptujesz spóźnień, gdyż dezorganizują Ci one Twój plan dnia. Twoje zorganizowanie widać nawet w sposobie przygotowania się do różnych zajęć. Masz pod kontrolą wszystkie czynności, wiesz doskonale, czego potrzebujesz do wykonania zadania, zatem zanim do niego przystąpisz, gromadzisz dane, dokumenty czy narzędzia niezbędne na poszczególnych etapach wykonywania działania. Intuicyjnie doskonale zarządzasz swoim zegarem biologicznym w ciągu dnia, aranżując tak własną pracę, aby była najbardziej efektywna.

**PAMIĘTAJ:** W obecnych czasach, zmieniający się rynek i potrzeby konsumentów powodują ciągłe zmiany dla organizacji. Często jedynie najwyższy management ma pełne zrozumienie celu zmiany. Bądź osobą otwartą na wprowadzanie korekt do swojej codziennej pracy, pamiętając, że czasami niezrozumiała dla Ciebie zmiana jest konieczna dla działu, zespołu czy całej organizacji o czym, będąc pracownikiem, możesz dowiedzieć się nieco później.



## UPORZĄDKOWANIE

Twój wynik na skali podwymiaru **Uporządkowanie** oznacza, że Twoje działanie charakteryzuje się nadmierną skłonnością do porządku. Nieskazitelnie czyste miejsce do pracy daje Ci dopiero możliwość skupienia się na zadaniu. Taki poziom uporządkowania ma swoje odbicie w perfekcjonizmie. Zarówno w pracy, jak i w domu wokół siebie utrzymujesz absolutny ład i porządek. Nie usiądziesz, dopóki wszystko wokół nie będzie uprzątnięte. Twoje miejsce pracy, Twój samochód czy mieszkanie sprzątasz, dbając o najmniejsze szczegóły. W szafach, szafkach i szufladach wszystko ma swoje miejsce. Układasz dokumenty i przyporządkowujesz je do odpowiednich segregatorów. Niczego nie musisz szukać – wszystko masz pod kontrolą i dokładnie wiesz, gdzie się znajduje. Taka dbałość o wszelkie szczegóły może jednak zabrać radość ze zwykłego funkcjonowania. Ciągłe napięcie związane z koniecznością układania rzeczy, które jeszcze są w użytku, może odebrać radość z przeżywania chwili. W pracy utrzymanie porządku w dokumentach czy narzędziach jest pozytywną cechą, jednak nie może doprowadzać do zatrzymania, bądź spowolnienia Twojego działania przez ciągłe dbanie o ład. Zbytняя dbałość o porządek może prowadzić do utraty głównego sensu działalności, może również męczyć osoby wokół.

**PAMIĘTAJ:** Nie ma doskonałości. Ważnym jest utrzymanie porządku, ale nie kosztem swojego odpoczynku lub utraty radości z codziennego życia. Czasami możesz odłożyć sprzątanie na później albo oddelegować je innym, którzy również korzystają z tego samego pomieszczenia. Zbytняя dbałość o szczegóły może odebrać Ci umiejętność spoglądania na całość. Zbytняя skłonność do natychmiastowego porządkowania rzeczy wokół może powodować, że ludzie będą widzieć w Tobie despotyczne cechy.



## SUMIENNOŚĆ

Twój wynik na skali podwymiaru **Sumiennosc** oznacza, że jesteś osobą bardzo skrupulatnie wypełniającą swoje zobowiązania. Zarówno w życiu prywatnym jak i zawodowym do wszelkich swoich zadań podchodzisz odpowiedzialnie, a kiedy się do czegoś zobowiąziesz, zawsze można na Ciebie liczyć. Swoją pracę wykonujesz najlepiej, jak tylko potrafisz i nie zdarza Ci się, aby czegoś nie skończyć. Doprowadzasz sprawy do końca i w wyznaczonym wcześniej terminie. Z całą pewnością można na Tobie polegać, ponieważ to czym się zajmujesz, wykonujesz z bardzo dużą starannością i nie jest potrzebna dodatkowa kontrola wykonanego przez Ciebie zadania. Cenisz wartość pracy i nie stronisz od niej. Jesteś osobą pilną, systematyczną i posłuszną panującym zasadom. Mając taki wynik, w działaniu najprawdopodobniej jesteś osobą nastawioną przede wszystkim na satysfakcjonujący Cię w pełni efekt pracy a nie na samo

działanie. Podczas dochodzenia do celu, czy do rozwiązania zadania trzymasz się reguł, nie oszukujesz, nie koloryzujesz, lecz rzetelnie pracujesz i jeśli jest taka potrzeba informujesz o postępach.

**PAMIĘTAJ:** Osoby z takim podejściem są cenione na rynku pracy, gdyż obejmując pewne stanowisko nie skupiają się na tym, aby zrobić to, co wymagane i wracać do swojego prywatnego życia, ale pracują z pełnym zaangażowaniem tak, aby powierzone zadania były wykonane jak najlepiej.



## OSTROŻNOŚĆ

Twój wynik na skali podwymiaru **Ostrożność** oznacza, że należysz do osób, które przed podjęciem decyzji bardzo dokładnie analizują wszelkie za i przeciw. Jesteś prawdziwym sędzią, w chwilach gdy musisz podjąć decyzję. Zarówno w życiu prywatnym jak i zawodowym nie zdarza Ci się podjąć decyzji bez przemyślenia lub spontanicznie, na podstawie impulsu czy nagłych emocji. Należysz do osób, które najpierw myślą a potem działają, zgodnie z tym co postanowiły. Zanim się na coś zdecydujesz badasz wszelkie ryzyka, analizujesz wszystkie dostępne możliwości i ewentualne konsekwencje. Zanim ruszysz z działaniem, w głowie układasz wszelkie ewentualne scenariusze, wciąż mając pod kontrolą możliwe do wystąpienia niebezpieczeństwa. Żadne ryzyko nie ujdzie Twojej uwadze. Takie działanie chroni Cię przed ryzykownymi inwestycjami w życiu, lecz z drugiej strony nie pozwala skorzystać z okazji, w których decyzję trzeba podjąć bardzo szybko, czasami intuicyjnie. Obca jest Ci brawura, nieostrożność i wszelkie gry w ciemno. Jeśli decydujesz się na coś, to z pełną świadomością możliwych szans i zagrożeń. Mając taki wynik najprawdopodobniej borykasz się z ciągłymi i nadmiernymi wątpliwościami oraz z ciągłą wręcz męczącą analizą sytuacji, w których się znajdujesz.

**PAMIĘTAJ:** Ostrożność i rozważa przy podejmowaniu decyzji faktycznie chronią Cię przed stratą związaną z wejściem w niepewne pomysły, idee czy inwestycje. Pamiętaj jednak, że liczne analizy, jakimi poddajesz codzienne sytuacje, wstrzymują Cię przed działaniem i często nakierowują Twoje myśli na czarne scenariusze. Tymczasem przewidywane ryzyka nie zawsze muszą wystąpić a nawet jeśli wystąpią, można się na nie przygotować, nie rezygnując z udziału w jakimś przedsięwzięciu.



## WYTRZYMAŁOŚĆ

Twój wynik na skali podwymiaru **Wytrzymałość** oznacza, że jeśli tylko chcesz, potrafisz wiele godzin a nawet dni spędzić nad jednym zadaniem. Jednak jeśli nie jest Ci to na rękę, przerywasz działania w wyznaczonym kierunku i przerzucasz swoją energię na inną czynność. Często w pełni angażujesz się w działania i do końca niezależnie od skali trudności działasz, lecz równie często dopada Cię znużenie w jakimś temacie i porzucasz czynność na bliżej nieokreślony czas. Czasami można Cię określić jako osobę wytrwałą, dążącą do celu i bardzo wytrzymałą a czasami jako osobę o słomianym zapale, która zapali się do działania na chwilę i zaraz przeskakuje na inny temat.

**PAMIĘTAJ:** Wysoka wytrzymałość w działaniu w wielu przypadkach pozwala osiągnąć sukces. Głównie to właśnie osoby z takim podejściem świętują zdobycie wyznaczonego celu. Z zewnątrz wydaje się, że osoby, które dokonały czegoś wielkiego, dokonały tego szybko albo wyjątkowo łatwo. Prawda jest jednak taka, że ludzie wokół nie widzą, ile ten, kto sukces osiągnął poświęcił na to godzin, ile wykonał ciężkiej, mozolnej czasem powtarzalnej a czasem kreatywnej pracy i przeszedł przez trudności, nie zatrzymując się na nich. Słomiany zapal do zadań natomiast powoduje, że możesz czasami tracić wiele energii i czasu na czynności, których efektu nie zobaczysz ze względu na przerwanie zadania. Pamiętaj, że kończenie i domykanie zadań jest do wypracowania. To kwestia pracy i treningu nad sobą. Ostatecznie

możesz wyćwiczyć w sobie nawyk kończenia czynności, w które się angażujesz niezależnie od skali ich uciążliwości.



## WEWNĄTRZSTEROWNOŚĆ

Twój wynik na skali podwymiaru **Wewnętrzsterowność** oznacza, że zarówno w życiu prywatnym, jak i zawodowym świadomie podejmujesz decyzje i nie stronisz od odpowiedzialności za nie. Jesteś osobą raczej niezależną i aktywną. Nie chcesz być skutkiem czyjegoś działania. To Ty wyznaczasz kierunki, gdyż tylko tak nie tracisz poczucia kontroli. Masz mocne przekonanie o tym, że możesz polegać na sobie, na swoich przemyśleniach i intuicji. Nie potrzebujesz wokół doradców, aby wiedzieć, co robić w swoim życiu czy w pracy. Potrzebujesz słuchaczy do analizowania samemu z sobą trudnych kwestii, ale nie osoby, która podpowie Ci jak masz coś zrobić. Masz predyspozycje do przewodzenia innymi, gdyż obce Ci są podporządkowanie, konformizm czy sztywne myślenie. Możesz mieć trudność z uznawaniem autorytetów, gdyż największym autorytetem dla Ciebie jest Twoja osoba. Raczej źle na Ciebie działają nakazy i zakazy oraz tworzone przez kogoś instrukcje zachowania. Najlepiej się czujesz, gdy od Ciebie wiele zależy, gdy masz pełną kontrolę nad sytuacją, gdy ustawiasz pracę i życie po swojemu. Nie potrzebujesz też pochlebstw czy wzmocnień od innych. Znasz swoją wartość i ocena innych nie wpływa na zmianę poczucia Twojej własnej wartości.

**PAMIĘTAJ:** Wysoka wewnętrzsterowność wpływa na wysokie poczucie własnej skuteczności, czyli przekonanie, że dasz sobie radę, niezależnie od sytuacji, że większość spraw w życiu zależy od Ciebie. Takie przekonanie jest dla Ciebie wzmocnieniem każdego dnia i powoduje, że Twoja siła oraz pewność siebie wzrastają.



## ZORGANIZOWANIE

- Twoją mocną stroną jest wyznaczanie celów i planowanie działań. Podchodzisz do tego z dużym zaangażowaniem. Działaj tak dalej, to pozwoli Ci wykorzystywać swoją energię i czas głównie w ważnych dla Ciebie sprawach.
- Wykorzystuj swoją bardzo wysoką zdolność planowania działań w pracy – dzięki temu zawsze będziesz osobą postrzeganą jako w pełni przygotowaną do działania.
- Potrafisz doskonale przygotować siebie i swoje miejsce pracy do działania. Uważaj jednak, aby przygotowania nie wstrzymywały samego rozpoczęcia czynności.
- Logika w działaniu jest Twoją bardzo mocną stroną. Pamiętaj jednak, że czasami możesz zadziałać intuicyjnie bez głębokiego przygotowania. Może Ci to pozwolić na skorzystanie z pojawiającej się na moment okazji.
- Działania układaj nadal zgodnie z tym jak Ci logika podpowiada, jednak uważaj, aby się za bardzo nie usztywnić – pozwól sobie czasami na odrobinę elastyczności w działaniu zgodnie ze swoim planem dnia.
- Twój zaplanowany dzień czasami może ulec nagłej zmianie. Bądź osobą otwartą na czynnik ludzki, którego czasami nie zaplanujesz, czasami zburzy Twój plan, jednak jest ważniejszy niż działanie zgodne z harmonogramem.



## UPORZĄDKOWANIE

- Pielęgnuj swój nawyk utrzymania porządku w dokumentacji – to wpływa na oszczędność czasu przy poszukiwaniu informacji.
- Utrzymanie wokół siebie ładu i porządku jest pożądaną cechą. Nie pozwól jednak, aby sprzątanie stało się głównym celem Twojego funkcjonowania.
- Uważaj na pułapkę perfekcjonizmu. Nie istnieje ciągle nieskazitelnie czyste miejsce pracy. Nie ma możliwości, aby utrzymać wokół siebie w pracy i w domu absolutny porządek, zwłaszcza kiedy współpracujesz z innymi osobami.
- Jeśli czujesz zmęczenie, daj sobie prawo do odpoczynku. Możesz się zregenerować i dopiero przystąpić do sprzątania.
- Rozważ możliwość przekazania sprzątania innym osobom, albo przynajmniej podziału tego obowiązku na kilka osób: domowników w domu i współpracowników w pracy.
- Pamiętaj, że Twoje relacje są ważniejsze niż lśniąca pomieszczenia wokół. Podczas spotkania towarzyskiego lub zebrania w pracy skup się na ludziach i omawianych sprawach a nie na kontrolowaniu utrzymania ładu wokół. Na to przyjdzie czas, kiedy wszyscy się rozejdą.



## SUMIENNOŚĆ

- Pracuj tak dalej. Twoja systematyczność i pilność są na medal.
- Zawsze można na Tobie polegać, sprawy kończysz, a zadania wykonujesz z dużą starannością. Utrzymuj taki poziom swojej pracy.
- Dbaj nadal o to, aby zadania, które wychodzą spod Twojej ręki były tak staranne jak dotąd, osoby wokół to dostrzegają.
- Bądź nadal tak terminową i punktualną osobą, to wpływa pozytywnie na budowany przez Ciebie wizerunek.
- Wciąż utrzymuj odpowiedzialność za powierzone Ci zadania na wyznaczonym przez siebie poziomie, poprzez to pokazujesz otoczeniu, że można oddawać w Twoje ręce ważne

kwestie.

- Jeśli wykonujesz zadania zlecone przez inne osoby, nie urażaj się kontrolą. Kontrola jest niezależna od Twojego podejścia do pracy, od Twojej sumienności i dokładności. Jest po prostu jednym z elementów prawidłowego oddelegowania zadania.



## OSTROŻNOŚĆ

- Jesteś osobą, której można powierzyć dokładną analizę sytuacji przed podjęciem trudnej decyzji. Dbaj o Swoją umiejętność chłodnego i analitycznego spojrzenia na badany temat.
- Pielęgnuj Swoją dbałość o sprawdzenie wszelkich plusów i minusów stojących za wyborem. Nie pozwalaj jednak, aby głębokie analizy wszystkich możliwych zagrożeń przysłaniały ewentualne szanse.
- Twoja ostrożność na pewno chroni Cię przed nieprzemysłanymi krokami. Uważaj jednak, aby to nie hamowało Twojego działania. Czasami trzeba podjąć ryzyko, aby ostatecznie cieszyć się z sukcesu.
- Twoja ostrożność jest na pewno często Twoją mocną stroną, jednak uważaj, aby nie spowodowała u Ciebie widzenia przyszłości głównie w czarnych scenariuszach.
- Dobrze, że potrafisz przewidzieć większość możliwych do wystąpienia zagrożeń, jednak pamiętaj, że one nie muszą wystąpić. Fakt, że je przewidujesz pozwala Ci na przygotowanie możliwego rozwiązania albo przeciwdziałanie, ale nie powinno wpływać na zaniechanie działania.
- Pamiętaj, zawsze są dwie strony medalu. Czasami Ty możesz widzieć głównie jedną. Warto rozmawiać z innymi i poznawać różne punkty widzenia przed podjęciem decyzji, aby nie zrezygnować z szansy z powodu jednostronnej perspektywy patrzenia na sytuację.



## WYTRZYMAŁOŚĆ

- Kiedy chcesz, potrafisz skupić swoją uwagę na trudnym i wymagającym zadaniu. Przenosząc tę umiejętność na zadania, które mniej chętnie wykonujesz a są jednak ważne w Twoim życiu.
- Wyznaczaj priorytety wśród swoich zadań i określaj dokładnie, do kiedy zajmujesz się tylko tym, nie zaprzatając sobie głowy innymi nowinkami.
- Dziel swoje zadania na mniejsze, wyznaczaj etapy z datą, bądź końcową godziną. Taki zabieg pozwoli Twojemu umysłowi skupić się mocniej na wykonywanej w danym momencie czynności.
- Zapoznaj się z metodami efektywnego zarządzania sobą w czasie i poznaj negatywną siłę czynności rozpraszających Twoją uwagę.
- Uważaj na swój „słomiany zapał”. Nie dopuszczaj do tego, aby Twoja wielogodzinna albo czasami nawet wielotygodniowa praca nagle przestała Cię interesować z powodu czegoś nowego bądź chwilowo ciekawszego.
- Jeśli jakieś zadanie jest dla Ciebie ważne w życiu, postaraj się o wsparcie, które dadzą Ci osoby życzliwe i pomocne. W chwilach, gdy będziesz odpuszczając, niech one przypomną Ci o wadze Twojego celu.



## WEWNĄTRZSTEROWNOŚĆ

- Jesteś osobą bardzo niezależną, która doskonale wie, czego chce i co ma robić. Zwracaj jednak większą uwagę na ludzi, którzy są wokół i często mogą podsunąć Ci trochę inny punkt widzenia, który może pozytywnie wpłynąć na Twoje decyzje.
- Uważaj na Swoją bardzo wysoką potrzebę kontroli sytuacji. Czasami trzeba odpuścić lub oddać część kontroli innej osobie. To nie musi być złe. Czasami razem można więcej osiągnąć.

- Uważaj, aby Twoja potrzeba kontroli sytuacji i własnego życia nie przerodziła się w potrzebę zbytnej kontroli Twoich bliskich lub osób wokół.
- Bardzo często masz rację i w pełni możesz polegać na swojej wiedzy i intuicji. Słuchaj jednak, co mówią inni. Nikt nie jest Alfą i Omegą. Ty również nie masz zawsze pełnej wiedzy o wszystkim, co robisz. Zatem otwieraj się na słuchanie ludzi.
- Silna wewnętrzsterowność wpływa na wysoką pewność siebie. Uważaj na to, aby nie przekroczyć granicy i nie stać się osobą arogancką, która wie wszystko najlepiej i uważa, że sama powinna decydować o wszystkim i wszystkich.