

Profi Competence Tests for Adults



RAPORT Ja w pracy

Raport: Imię i Nazwisko

Typ raportu: Długi

ID: 0000

Data: 2021-02-16

RAPORT TESTU

JA W PRACY

Test *Ja w pracy* jest wielowymiarowym narzędziem wykorzystywanym w badaniach osobowości w kontekście wielu obszarów Twojego funkcjonowania w pracy. Badanie tą metodą pozwala na dokładny i szczegółowy opis Twojej osobowości w zakresie działania i funkcjonowania w pracy wynikającego z indywidualnego profilu wyznaczonego przez Twój wiek, płeć i doświadczenia. Narzędzie identyfikuje Twoje kluczowe predyktory osiągnięcia sukcesu w karierze zawodowej. Bada poziom skuteczności działania, nastawienia i dążenia do celów oraz charyzmę związaną z liderstwem. Daje informację o wewnętrznej sile potrzebnej w funkcjonowaniu w środowisku pracy.

Raport, który trzymasz w ręku przedstawia typowe dla Ciebie sposoby zachowania, odczuwania oraz myślenia w różnych sytuacjach życia zawodowego i prywatnego. Test opisuje twoje wyniki w pięciu podwymiarach:



Czytając opracowanie znajdziesz odpowiedź na szereg pytań dotyczących Twoich potrzeb oraz stylu funkcjonowania w pracy. Dowiesz się o swoich reakcjach, zachowaniach, postawach, przekonaniach, mocnych stronach oraz obszarach do rozwoju. Bogate opracowanie Twoich wyników zawiera również rekomendacje specjalistów z różnych dziedzin. Zaproponowane wskazówki dotyczą między innymi Twojego rozwoju emocjonalnego, społecznego, intelektualnego i fizycznego.

Ten raport to szeroka wiedza o Tobie, która przełożyć się może na Twoje cele i decyzje w życiu prywatnym oraz zawodowym

JAK INTERPRETOWAĆ RAPORT



Analizując swoje wyniki zwróć uwagę na to, że niektóre podwymiary mogą ukazywać Twoje naturalne cechy, a inne podwymiary mogą dawać informację o Twoich wyuczonych reakcjach. Jest to całkowicie naturalne. W Twoim codziennym funkcjonowaniu w większości korzystasz ze swoich wrodzonych cech, talentów i mocnych stron.

Czasami jednak stanowisko, które zajmujesz lub rola, w którą wchodzisz w zespole (prywatnie jak i zawodowo) wymaga od Ciebie określonych zachowań. Po pewnym czasie wyuczone reakcje stają się tak oczywiste, że przyjmujesz je jako swoje naturalne.

Analizując wyniki zdecydуй, które z podwymiarów pokazują to co u Ciebie wrodzone, a które pokazują Twoją wypracowaną naturę. Zdecyduj również, nad którymi cechami chcesz pracować nadal, nad którymi chcesz rozpocząć pracę, a z których jesteś w pełni zadowolony(a).

Zwróć uwagę, że w niektórych wymiarach wynik ogólny możesz mieć generalnie wysoki jednak poszczególne podskale (jedna lub dwie) mogą pokazywać noty średnie lub niskie.

Przykład:

Wynik ogólny wymiaru, który jest średnią wyników podskal opisuje globalny obraz działania osoby łącząc wyniki wszystkich podwymiarów w jeden ogólny wynik.

JA W PRACY



Możliwe jest uzyskanie wysokiego wyniku na skali **JA W PRACY** przy jednoczesnym niskim wyniku na podskali **SŁAWA**.

Mamy wtedy do czynienia z osobą, która posiada zdolności przywódcze, jest skuteczną, radzi sobie w sytuacjach trudnych, dąży do wyznaczonych celów jednak nie potrzebuje przy tym sławy, poklasku i nie dąży do bycia popularnym.

JA W PRACY - A

Wymiar **Ja w pracy** opisuje człowieka w pracy, w jakie wchodzi role, jak sobie radzi w sytuacjach trudnych. Określa samoocenę kompetencji i umiejętności oraz skuteczność w działaniu. Przedstawia umiejętności leaderskie, przywódcze oraz menedżerskie z uwzględnieniem budowania autorytetu w pracy oraz kontroli własnych emocji. Mierzy wewnętrzną chęć osiągnięcia wyznaczonych celów oraz jak ważna jest dla człowieka kariera zawodowa.

SKUTECZNOŚĆ

Określa samoocenę umiejętności, kompetencji i skuteczności w działania w życiu zawodowym. Informuje, na ile człowiek wierzy w swoje zdolności i na ile jest osobą skuteczną w pracy oraz jak radzi sobie w trudnych sytuacjach.

LIDERSTWO

Określa zdolności przywódcze oraz umiejętności kierowania ludźmi w pracy. Przedstawia sposób budowania autorytetu i wzbudzania szacunku wśród ludzi w relacjach zawodowych. Mierzy poziom asertywności w kontaktach interpersonalnych. Określa czy człowiek wyznacza kierunek czy raczej podąża za innymi.

KONTROLA SIEBIE

Określa poziom kontrolowania własnych emocji, koncentracji oraz stabilnego działania. Przedstawia umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych. Określa miejsca skupiania własnych zasobów. Opisuje sposób samokontroli w pracy. Odpowiada na pytania, czy osoba ulega chwilowym zachciankom, czy bardziej koncentruje się na zadaniu i celach.

DAŻENIE DO CELU

Mierzy wewnętrzną chęć osiągnięcia celu. Odślania aspiracje lub brak ambicji, wytrwałość w pracy lub lenistwo, pilność lub niedbałość, stanowczość oraz poczucie sensu życia. Określa sposób wyznaczania w pracy celów oraz priorytetów. Ukazuje poziom zdolności godzenia życia zawodowego z prywatnym oraz jak bardzo człowiek pragnie wspinać się po szczeblach kariery.

SŁAWA

Wyraża poziom oczekiwania uznania społecznego i akceptacji otoczenia. To obraz samego siebie, ukazujący dążenie do popularności, osiągnięcia sławy, bycia podziwianym oraz lubienia przez inne osoby. Dodatkowo przedstawia świadomość akceptacji przez otoczenie oraz roli w zespole w pracy.

JA W PRACY - A



WYMIAR

APROBATA SPOŁECZNA - A



APROBATA SPOŁECZNA - A



Wymiar **Aprobata Społeczna** opisuje tendencję do przedstawiania własnej osoby w lepszym świetle w celu uzyskiwania większej akceptacji społecznej. Wiąże się z gotowością do przejawiania zachowań społecznie pożądanym i akceptowanym przez społeczeństwo. Potrzeba aprobaty społecznej wyrażana jest również poprzez przypisywanie sobie w sytuacjach testowych pozytywnych lub godnych pochwały zachowań jak również zaprzeczaniu występowania u siebie postaw i zachowań niepożądanych. W pewnym stopniu pokrywa się z konformizmem oraz wzbudza skłonności do przekłamywania lub koloryzowania własnych zachowań.

Wynik umiarkowany

Twój wynik na skali **Aprobata Społecznej** w porównaniu do wyniku innych osób jest na umiarkowanym poziomie. Oznacza to, że jesteś osobą, która wykazuje całkowicie prawdziwą i naturalną potrzebę aprobaty społecznej. Twój wynik pokazuje, że masz wystarczająco wysoki poziom tego parametru aby rozumieć i stosować się do norm społecznych jednak równocześnie niski na tyle aby zdobywać wystarczającą i adekwatną wiedzę o sobie i innych. Nie potrzebujesz również przekłamywać rzeczywistego obrazu własnej osoby aby wzbudzać większą akceptację społeczną.

WYMIAR JA W PRACY - A



PODWYMIARY:



SKUTECZNOŚĆ



LIDERSTWO



KONTROLA SIEBIE



DAŻENIE DO CELU



SŁAWA



WYNIK BARDZO WYSOKI

Poniżej znajduje się wynik ogólny wymiaru **JA W PRACY** wynikający z średniej Twoich podwymiarów.

Twój wynik na skali wymiaru **Ja w pracy**, w porównaniu do wyniku innych, jest na bardzo wysokim poziomie. Oznacza to, że należysz do osób, które są raczej świadome swoich kompetencji i umiejętności w pracy. Znasz swoje mocne i słabe strony. W działaniu należysz do ludzi mocno proaktywnych. Potrafisz wyznaczać bardzo ambitne cele, które krok po kroku realizujesz. W sytuacjach trudnych potrafisz świadomie kontrolować swoje emocje. W większości sytuacji trudno jest Cię wyprowadzić z równowagi. Posiadasz umiejętności przewodzenia i kierowania ludźmi nawet jeżeli nie pełnisz roli lidera w pracy. W grupie możesz łatwo przejmować kontrolę i wchodzić w rolę lidera. Organizacja i kierowanie przedsięwzięciami jest raczej Twoją mocną stroną. W wielu sytuacjach jesteś osobą niezależną i pewną siebie. Potrafisz budować autorytet wśród innych. Ludzie zwracają uwagę na to, co mówisz i jak się zachowujesz. Na forum grupy potrafisz zdecydowanie przemawiać. Wystąpienia publiczne nie są dla Ciebie problemem. Masz wysoki poziom świadomości akceptacji przez otaczające Cię osoby. Raczej lubisz być w centrum uwagi. Brak zainteresowania Twoją osobą może wpływać na Twoje samopoczucie i zachowanie – może powodować u Ciebie spadek energii. W pracy nie lubisz stagnacji. Zawsze poszukujesz silnych wrażeń. To Cię napędza do działania. Do problemu podchodzisz zadaniowo a nie uciezkowo czy emocjonalnie. Jesteś osobą bardzo zdeterminowaną, która z reguły dąży do osiągnięcia postawionych sobie celów. Głównie koncentrujesz się na swojej karierze zawodowej, dlatego czasami możesz zatracić granicę między życiem prywatnym a zawodowym. Masz skłonności do pracoholizmu.

Teraz przyjrzyj się uważnie wynikom szczegółowym aby dowiedzieć się, które z podwymiarów mają największy wpływ na Twój wynik ogólny.



SKUTECZNOŚĆ

Twój wynik na skali podwymiaru **Skuteczność** oznacza, że należysz do osób, które są bardzo świadome swoich kompetencji i umiejętności w pracy. Twoja bardzo wysoka świadomość swoich zdolności i poziomu inteligencji pozwala Ci osiągać wysokie wyniki oraz piąć się po szczeblach kariery. Należysz do osób bardzo zdolnych, łatwo przyswajających wiedzę, co pozwala Ci zdobywać wyższe kompetencje zawodowe i nowe umiejętności. Doskonale sobie radzisz w sytuacjach trudnych i wymagających, które nie wywołują u Ciebie paniki i strachu. W swoim działaniu należysz do osób bardzo skutecznych. Masz dużą wiarę w siebie i w swoje

umiejętności, dzięki temu ludzie postrzegają Cię jako osobę kompetentną. Jesteś osobą, która ma bardzo duże predyspozycje do pełnienia funkcji lidera w pracy. Twój poziom skuteczności może budzić autorytet wśród współpracowników. Twoja pewność siebie i wiara w swoje zdolności pozwalają Ci na mierzenie się z trudnymi zadaniami. W pracy postrzegają Cię jako bardzo dobrego i skutecznego pracownika.

PAMIĘTAJ: Zawsze trzeba mieć pokorę. Zbyt wysoka samoocena swoich umiejętności i kompetencji może powodować, że zatrzymasz się w rozwoju zawodowym lub pogrążysz się w swojej doskonałości. Twój poziom skuteczności może przytłaczać osoby słabsze, dlatego jako lider lub współpracownik wspieraj je w działaniu tak, by były bardziej zmotywowane do pracy.



LIDERSTWO

Twój wynik na skali podwymiaru **Liderstwo** oznacza to, że należysz do osób, które charakteryzują się wysokimi umiejętnościami przywódczymi. Jesteś osobą budującą autorytet i szacunek u innych, co pozwala Ci przewodzić grupą. Posiadasz wysokie zdolności kierowania ludźmi w pracy. Twoje poglądy i opinie w relacjach zawodowych, jak i prywatnych mają duży wpływ na otoczenie. Ludzie zwracają uwagę na to, co mówisz i jak się zachowujesz. Swój zachowaniem oraz postawą budujesz respekt, co pozwala Ci budować rolę lidera w pracy oraz duże poszanowanie wśród współpracowników. Nie należysz do osób, które lubią być kierowane przez innych. To Ty kierujesz i zarządzasz zadaniami. Bardzo dobrze radzisz sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, potrafisz skutecznie rozwiązywać spory. Jesteś osobą niezależną i pewną siebie, która zawsze wie, czego chce. Organizacja i kierowanie przedsięwzięciami to Twoje mocne strony. W pracy zespołowej nie pozwalasz wejść sobie na głowę. Jesteś osobą bardzo asertywną.

PAMIĘTAJ: Rola lidera w pracy wiąże się z dużą odpowiedzialnością. Budując autorytet masz duży wpływ na ludzi. Jako lider zwracaj uwagę nie tylko na zadania, ale także na aspekt ludzki. Twoja duża pewność siebie może przytłaczać osoby z niskim poczuciem własnej wartości. Pamiętaj, wykorzystuj swoje kompetencje przywódcze do motywowania i doceniania współpracowników, to pozwoli Ci na jeszcze większe wykorzystanie potencjału zespołu.



KONTROLA SIEBIE

Twój wynik na skali podwymiaru **Kontrola siebie** oznacza, że należysz do osób, które w działaniu są stabilne, nie ulegają emocjom. W trudnych sytuacjach potrafisz panować nad swoimi emocjami, trudno jest Cię wyprowadzić z równowagi. W powierzonych Ci zadaniach należysz do osób bardzo wytrwałych. Wszystkie zadania realizujesz do końca. Jesteś osobą bardzo zdyscyplinowaną. Nie ulegasz impulsom i zachciankom, które mogą oderwać Cię od zamierzonego celu. Twój wynik wskazuje, że nawet w trudnych zadaniach nie poddajesz się. Zawsze dążysz do wyznaczonego celu a potem wyznaczasz kolejny. Trudno jest Cię rozproszyć i zdenerwować. Potrafisz zachować „zimną krew”. Nawet w dużym stresie skupiasz się na zadaniu, by je dokończyć. Masz wysoki poziom samokontroli. Nie pokazujesz swoich emocji, nawet jeśli je silnie odczuwasz. Jeśli Ci się nie chce pracować, a wiesz, że zadanie musi być wykonane – ruszasz do działania i realizujesz wyznaczone cele. Jesteś osobą bardzo kontrolującą siebie. Panujesz nad swoimi emocjami lepiej niż inni.

PAMIĘTAJ: Zbyt duża kontrola siebie i tłumienie emocji w sobie może wpłynąć negatywnie na Twój organizm. Tak silna koncentracja na zadaniach i celach może spowodować, że nie będziesz zauważać aspektu ludzkiego. Otaczający Cię ludzie mogą czuć się pomijani. Pamiętaj, że relacje interpersonalne w pracy są bardzo ważne. Jako lider powinieneś kierować zadaniami, ale też ludźmi.



DAŻENIE DO CELU

Twój wynik na skali podwymiaru **Dażenie do celu** oznacza, że należysz do osób, które mają wysoki poziom aspiracji. Jesteś osobą bardzo proaktywną. Potrafisz wyznaczać bardzo ambitne cele, które później konsekwentnie realizujesz. Im wyższy cel, tym bardziej Cię motywuje do działania. Potrafisz Ciężko pracować, by osiągnąć swoje założenia. Jesteś osobą ambitną, sumienną i wytrwałą w dążeniu do celu. Nie boisz się pracy i trudnych wyzwań. Sytuacje trudne nie są w stanie zatrzymać Twojego działania. Krok po kroku realizujesz swój plan. Sama wizja Twojego celu motywuje Cię do działania. Twój wynik wskazuje, że głównie koncentrujesz się na zadaniu i dążeniu do celu, przez co może Ci umknąć aspekt ludzki. Oznacza to, że czasami pomijasz emocje i odczucia innych. Jesteś osobą, która mocno koncentruje się na swojej karierze, gdzie możesz zatracić granicę między życiem prywatnym a zawodowym. Masz skłonności do pracoholizmu.

PAMIĘTAJ: Praca jest bardzo ważna, ale dbaj o równowagę między życiem prywatnym a zawodowym. W zespole zwracaj uwagę na ludzi, a nie tylko na zadania. To oni pomagają Ci w realizacji zadań i osiąganiu niektórych celów. Twój wynik może świadczyć, że być może za bardzo poświęcasz się karierze zawodowej, a to może prowadzić do pracoholizmu.



SŁAWA

Twój wynik na skali podwymiaru **Sława** oznacza, że należysz do osób, które uważają, że w pracy są raczej powszechnie lubiane wśród współpracowników. Masz wysoki poziom świadomości akceptacji przez otaczające Cię osoby. Czasami możesz mieć pragnienie bycia sławnym i podziwianym. Inni ludzie lubią przebywać w Twoim towarzystwie, dzięki temu masz poczucie docenienia. W pracy lubisz być w centrum uwagi. Czasami brak zainteresowanie Twoją osobą może wpływać na Twoje samopoczucie i zachowanie. W nowym środowisku masz dużą pewność, że nowo poznane osoby polubią Cię, dlatego masz predyspozycje do budowania wielu kontaktów interpersonalnych. Raczej nie obawiasz się odtrącenia innych osób. Na tle grupy czujesz się osobą popularną i zwracającą na siebie uwagę. Twoja postawa pozwala Ci budować rolę lidera w grupie. Potrafisz skupiać uwagę. Kiedy mówisz, ludzie Cię słuchają.

PAMIĘTAJ: Zbyt duża pewność swojej popularności może deprymować osoby z niższymi wynikami, a to może zakłócić budowanie Twoich relacji interpersonalnych. Czasami zwróć uwagę na inne osoby. Nie pozwól, żeby brak zainteresowania Twoją osobą czy brak sławy, wpływał na Twój humor i samopoczucie. Bycie popularnym ma swoją cenę.



SKUTECZNOŚĆ

- Masz poczucie dużej skuteczności, umiejętności i kompetencji. Rozwijaj się w różnych aspektach, gdyż jesteś w stanie osiągnąć więcej niż inni.
- Twoja wysoka samoocena pozwala Ci budować wizerunek osoby bardzo pewnej siebie. Wykorzystaj to w swojej karierze zawodowej.
- Pamiętaj, zawsze trzeba mieć pokorę. Zbyt wysoka samoocena może powodować, że nie dostrzeżesz słabych aspektów. Czasami zatrzymaj się i zweryfikuj swoje kompetencje.
- Potrafisz budować duży autorytet, dlatego wykorzystaj to w zarządzaniu ludźmi. Współpracuj z ludźmi i motywuj ich do działania. Słabsze osoby wzmacniaj.
- W sytuacjach trudnych wykorzystuj swoje umiejętności i dużą skuteczność. Nie obawiaj się podejmować decyzji ryzykownych. Przemyślana racjonalnie, nawet ryzykowna, decyzja może dać Ci wygraną.
- Twoja siła pozwala Ci bardziej niż innym na podejmowanie trudnych zadań. Stawiaj sobie wyzwania większe i bardziej odpowiedzialne, a na pewno dasz radę im sprostać.



LIDERSTWO

- Posiadasz duże umiejętności przywódcze. Rozwijaj je jeszcze bardziej, a dojdiesz do perfekcji.
- Zwracaj uwagę nie tylko na zadania, ale też na ludzi. Twoja duża pewność siebie może powodować, że niektórzy mogą czuć się przytłoczeni i mało pewni siebie, a czasami nawet wycofani z pewnych zadań. Swój autorytet wykorzystaj do wzmacniania ich. Pamiętaj, masz duży wpływ na ludzi i ich rozwój. Motywuj ich do pracy, wspieraj i kieruj nimi.
- Wspieraj nowe pomysły, pobudzaj swój zespół do działania.
- Ucz się delegowania zadań. Bycie liderem nie oznacza, że wszystko musi być zrobione przez Ciebie.
- Doceniaj ludzi, którzy Cię otaczają. Umiejętna informacja zwrotna może tylko zmotywować, nawet gdy jest negatywna. Jeśli masz z tym problem, naucz się paru technik a zobaczysz, że to nie jest takie trudne.
- Jako lider pamiętaj nie tylko o planowaniu, organizowaniu i zarządzaniu. Jest jeszcze kontrolowanie. Delegowane zadania zawsze sprawdzaj, czy są zrobione. To pozwoli Ci na domykanie spraw do końca.
- W sytuacjach trudnych nie obawiaj się podejmować trudnych decyzji. Szukaj zawsze najlepszych rozwiązań dla Ciebie i Twojego zespołu. Od tego jest lider.



KONTROLA SIEBIE

- Zbyt duża kontrola siebie i tłumienie emocji w sobie może powodować Twoje wyczerpanie. Daj upływ swoim emocjom, a poczujesz większy spokój i odprężenie. Jeżeli trzeba okaż swoją złość lub radość. Staraj się być bardziej autentyczną osobą.
- Oprócz silnego skupiania się na zadaniach zwróć również uwagę na ludzi. To oni wykonują wiele prac. Aspekt ludzki jest bardzo ważny. Pomijając ludzi, nie budujesz dobrej współpracy oraz nie motywujesz ich do działania.
- Pozwól sobie na trochę luzu. Silna kontrola zachowania może powodować duże napięcie. Czasami zrób coś szalonego. Nie musisz być zawsze osobą poprawną. To pozwoli Ci na większą swobodę i otworzy Cię na nowe możliwości.
- Naucz się technik relaksacji. Zastanów się, co daje Ci dużo przyjemności i zacznij to robić.

- Silna kontrola siebie nie pozwala Ci czasami na niekonwencjonalne rozwiązania, które mogą dać Ci większe efekty. Czasami bardzo trudne sytuacje wymagają innych rozwiązań. Nie obawiaj się niestandardowych dla Ciebie zachowań.
- Zawsze dążysz do wyznaczonego celu, a później wyznaczasz sobie kolejny i kolejny, nawet jeżeli czujesz zmęczenie. Dodatkowo masz duży poziom samokontroli. Pamiętaj, masz prawo do odpoczynku. Korzystaj z tego, a zobaczysz jak dobrze jest czasami naładować akumulatory.



DAŻENIE DO CELU

- Potrafisz uparcie dążyć do celu. To skupia Twoją uwagę i energię. Pamiętaj, że oprócz celu zawodowego są jeszcze inne ważne obszary Twojego życia. Dbaj o równowagę pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym.
- Wyznaczaj jasne i konkretne cele osadzone w realnym czasie.
- W pracy zwracaj uwagę na ludzi a nie tylko na zadania. Dbaj o relacje interpersonalne i dobrą atmosferę.
- Znajdź czas także na swoje przyjemności i relaks.
- Masz duże aspiracje. Wyznaczaj sobie krok po kroku cele, które poprowadzą Cię na szczyt Twojej kariery.
- W pracy zespołowej należysz do osób bardzo silnych. Dlatego w trudnych sytuacjach możesz wziąć dużą odpowiedzialność na swoje barki. Na pewno poradzisz sobie z tym lepiej niż inni.
- Potrafisz ciężko pracować, by osiągnąć swoje założenia. Masz dużo wewnętrznej motywacji. Dlatego wspieraj swój zespół. Motywuj ich do działania i realizacji założonych celów. Możesz być mocnym ogniwem zespołu i dobrym liderem.
- Masz duże umiejętności i kompetencje przywódcze. Rozwijaj je jeszcze bardziej.
- Uważaj, masz duże skłonności do pracoholizmu.



SŁAWA

- Pamiętaj, zbyt duża popularność może deprymować inne osoby, a to może zakłócić Twoje relacje interpersonalne.
- Masz duży wpływ na innych i jesteś osobą bardzo energiczną, dlatego współpracuj z ludźmi tak, by ich motywować do działania i pracy.
- Nie rywalizuj z ludźmi. Sława za wszelką cenę nie przyniesie Ci pozytywnych efektów.
- Czasami zwróć uwagę na innych. Nie skupiaj się tylko na sobie.
- Ponieważ możesz niechętnie przyjmować negatywną informację zwrotną, słuchaj opinii bliskich Ci osób. Oni znają Cię na tyle dobrze, że posłużą Ci dobrą radą.
- Nie pozwól, by brak zainteresowania Twoją osobą wpływał na Twoje samopoczucie i humor.
- Nie zawsze musisz być w centrum uwagi. Czasami dobrze jest stanąć z boku i posłuchać, co inni mają do powiedzenia.
- Staraj się nie dominować tak bardzo innych. Pozwól też im się wykazać.
- Wykorzystaj swoje umiejętności i kompetencje w rozwijaniu swoich umiejętności przywódczych.