



# **INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA**

UŻYTKOWNIK INDYWIDUALNY

PROFI COMPETENCE | Baza testów psychologicznych

[WWW.PROFICOMPETENCE.COM](http://WWW.PROFICOMPETENCE.COM)


## **SPIIS TREŚCI**

<b>1. Zakładanie konta</b>	<b>2</b>
<b>2. Logowanie</b>	<b>4</b>
<b>3. Zarządzanie kontem</b>	<b>4</b>
3.1 Zmiana hasła	6
3.2 Odzyskiwanie hasła	7
<b>4. Korzystanie z bazy testów</b>	<b>8</b>
4.1 Oferta Profi Competence	8
4.1.1 Szczegóły oferty	9
4.2 Testy	9
4.2.1 Wybór testu	9
4.2.2 Zakup testu/ów	11
4.2.3 Zakup pakietu testów	13
4.2.4 Wykonanie testu	14
4.2.5 Przerwanie wykonywania testu	15
4.2.6 Generowanie raportu	17
4.3 Zamówienia	18
4.4 Szkolenia	19
4.4.1 Wybór szkolenia	19
4.4.2 Opcje zakupu szkolenia	20
4.4.3 Zakup szkolenia	22
4.4.4 Moje szkolenia	23

## 1. ZAKŁADANIE KONTA

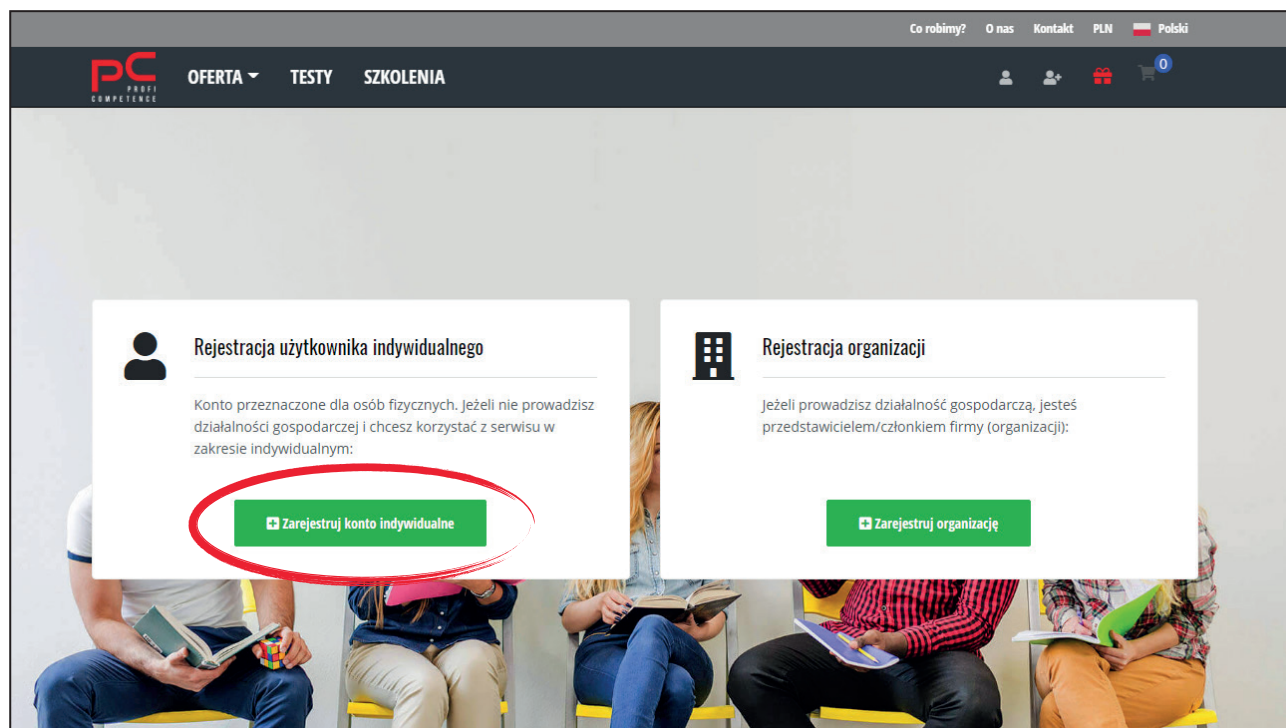
W celu założenia konta w Bazie Profi Competence należy:

**Krok 1.** Wejść na stronę: [www.proficompetence.com](http://www.proficompetence.com)

**Krok 2.** Wybrać ikonę ludzika z plusem  w prawym górnym rogu.

**Krok 3.** Wybrać rodzaj konta.

- **Konto indywidualne** - konto przeznaczone dla osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, chcących korzystać z serwisu w zakresie indywidualnym.
- **Konto organizacji** – konto dla osób prowadzących działalność gospodarczą, będących przedstawicielem/członkiem firmy (organizacji).



PC  
PROFI  
COMPETENCE

OFERTA ▾ TESTY SZKOLENIA

Nazwisko

Płeć  
Wybierz ▾

Kraj (\*)  
Wybierz ▾

Token partnera referencyjnego

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych na temat usług świadczonych przez Profi Competence Europe Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, na podany w formularzu rejestracyjnym adres email.

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję: [Politykę prywatności \(\\*\)](#)

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję: [Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną \(\\*\)](#)

Z obowiązującym regulaminem można zapoznać się na stronie: [Regulamin](#)

**Krok 4.** Uzpełnić formularz oraz zapoznać się z regulaminem strony.

**|** *Jeżeli posiadasz token partnera referencyjnego wpisz go w odpowiednie pole u dołu formularza.*

**Krok 5.** Link potrzebny do aktywacji konta zostanie wysłany drogą mailową.

**Krok 6.** Aby aktywować konto należy kliknąć w otrzymany link po czym można zalogować się używając danych podanych w formularzu.

→

**Logowanie**

Konto zostało aktywowane.

Email/Login

Hasło

Zaloguj

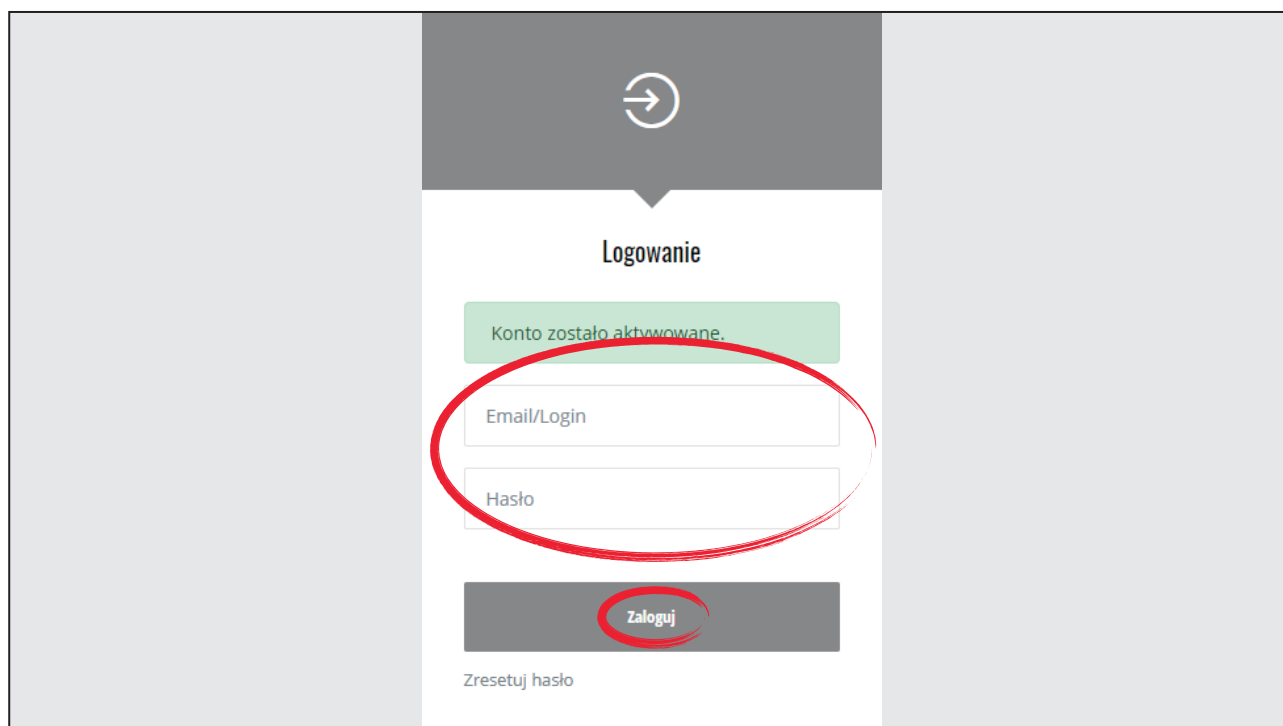
Zresetuj hasło



## 2. LOGOWANIE

W celu zalogowania należy:

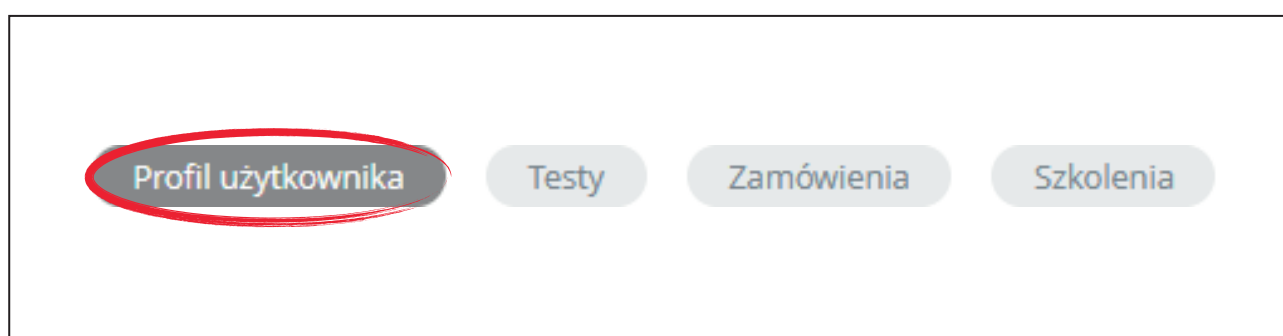
- Krok 1.** Wejść na stronę: [www.proficompetence.com](http://www.proficompetence.com)
- Krok 2.** Wybrać ikonę ludzika w prawym górnym rogu.
- Krok 3.** Uzpełnić dane i kliknąć przycisk „Zaloguj”.




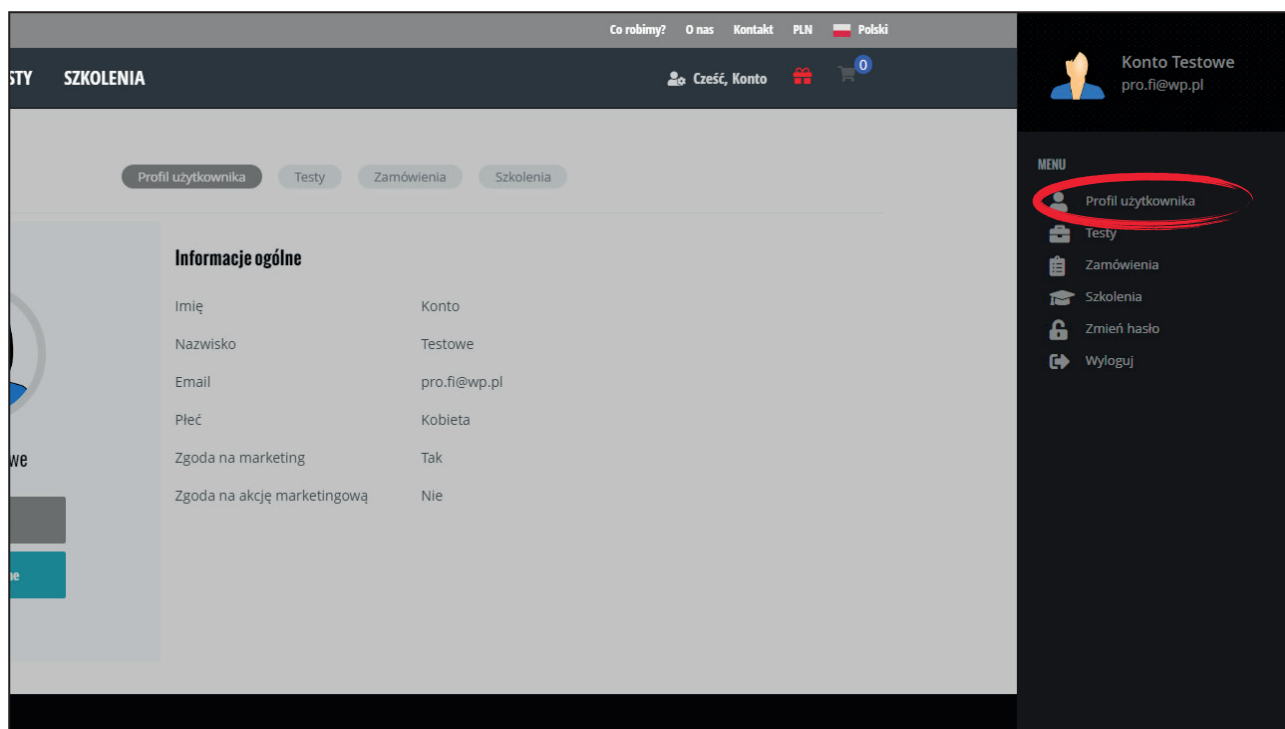
## 3. ZARZĄDZANIE KONTEM

Aby zarządzać swoim kontem w Bazie Profi Competence należy:

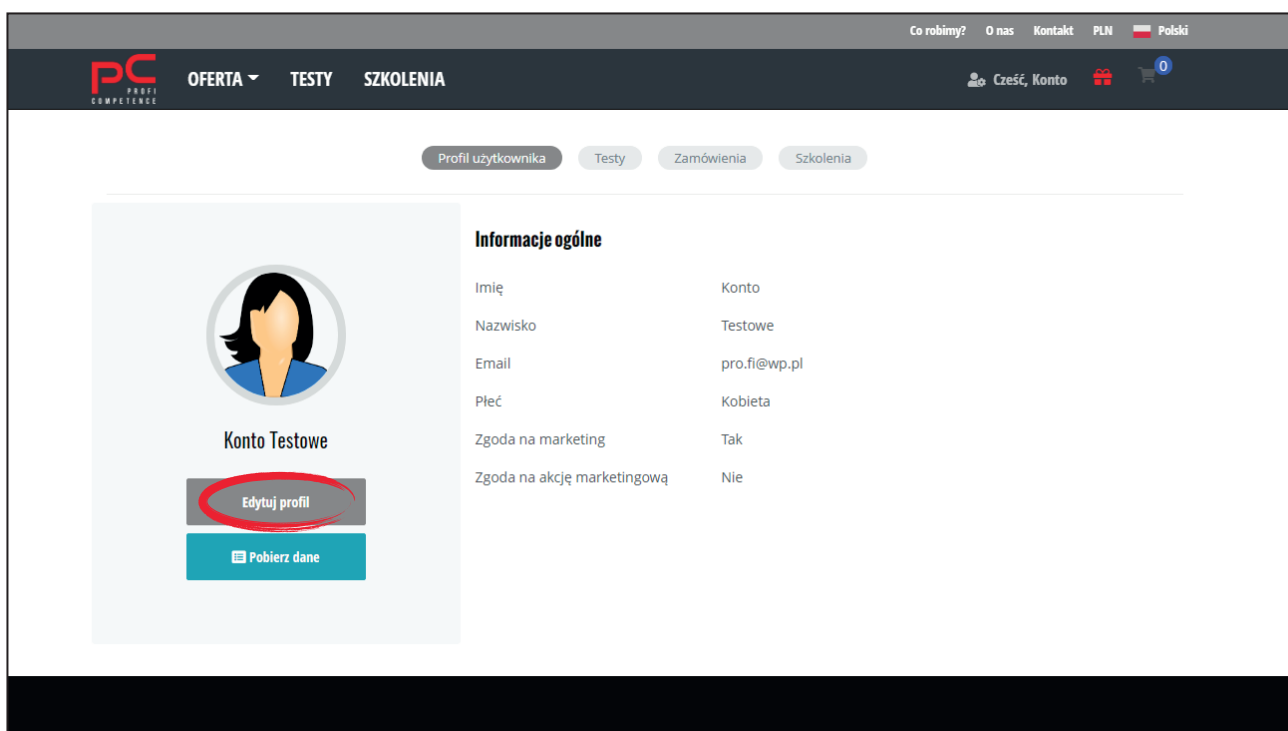
- Krok 1.** Wybrać przycisk „**Profil użytkownika**” znajdujący się powyżej wizytówki wyświetlonej na stronie głównej po zalogowaniu.



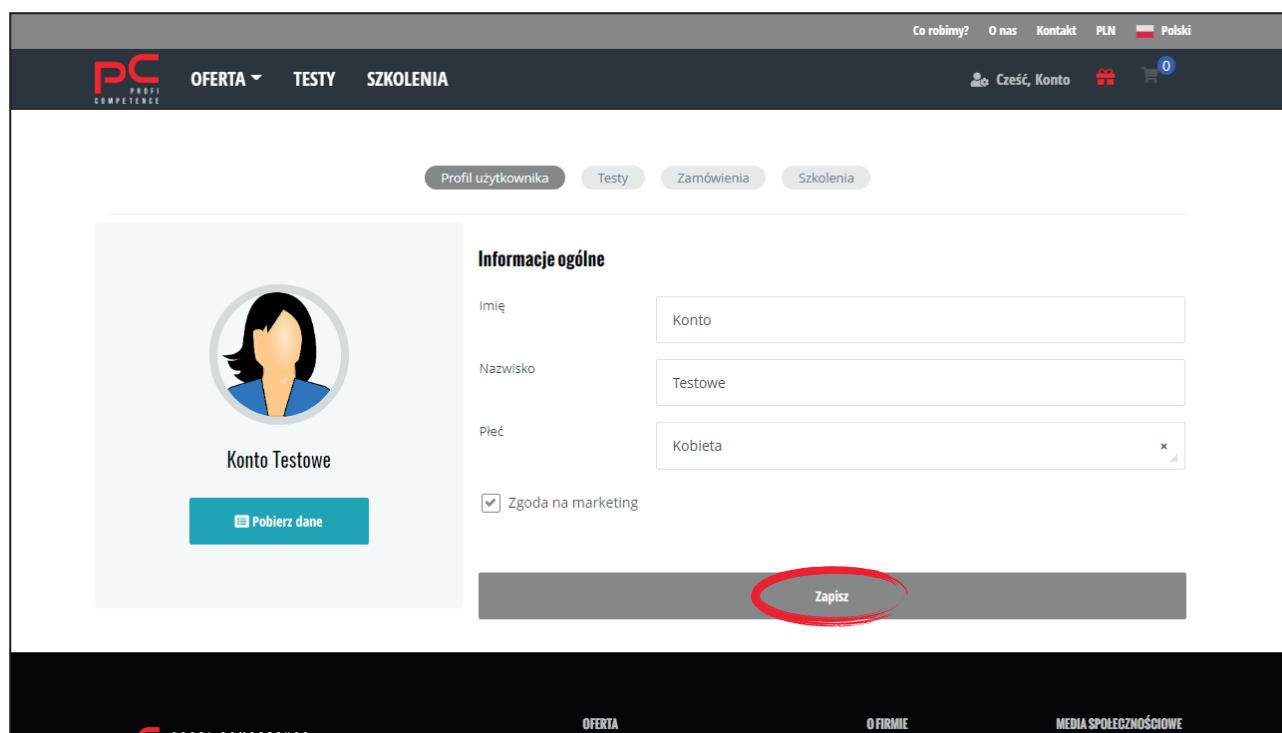
Lub skorzystaj z rozwijanego panelu bocznego aby przejść do Profilu użytkownika, który wyświetli się po przyciśnięciu ikony ludzika z zębatką  w prawym górnym rogu, obok imienia.



**Krok 2.** Następnie kliknąć przycisk pod zdjęciem „Edytuj profil”.




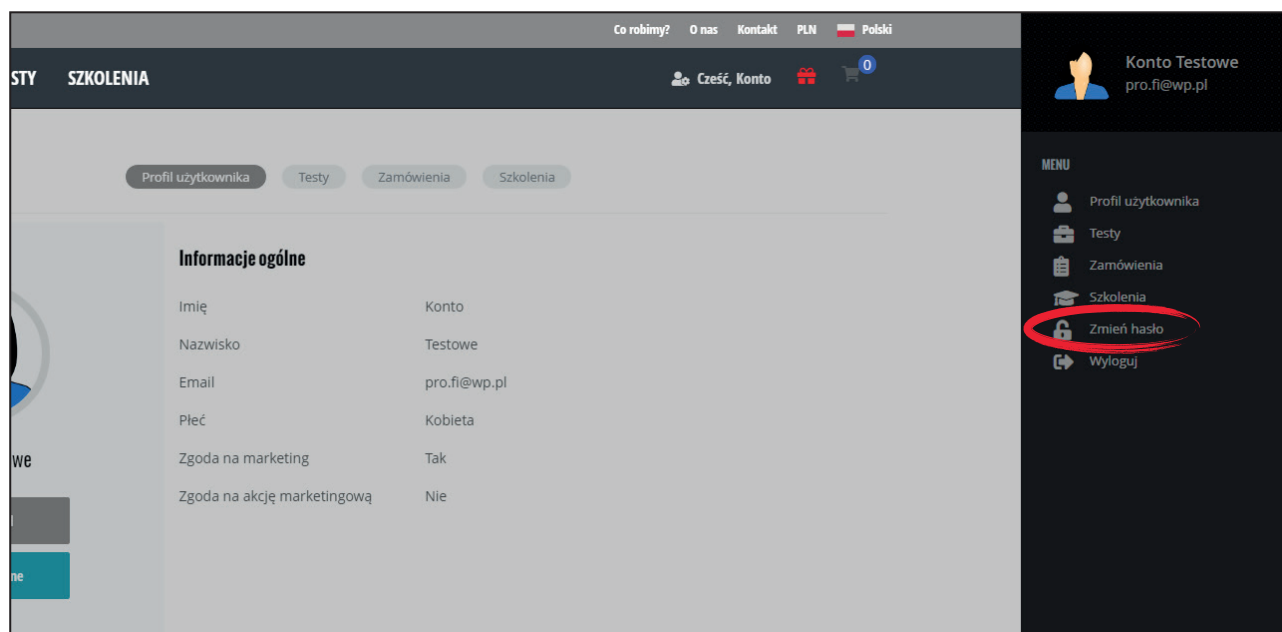
**Krok 3.** Teraz możesz edytować lub uzupełnić dane i wybrać przycisk „Zapisz”.



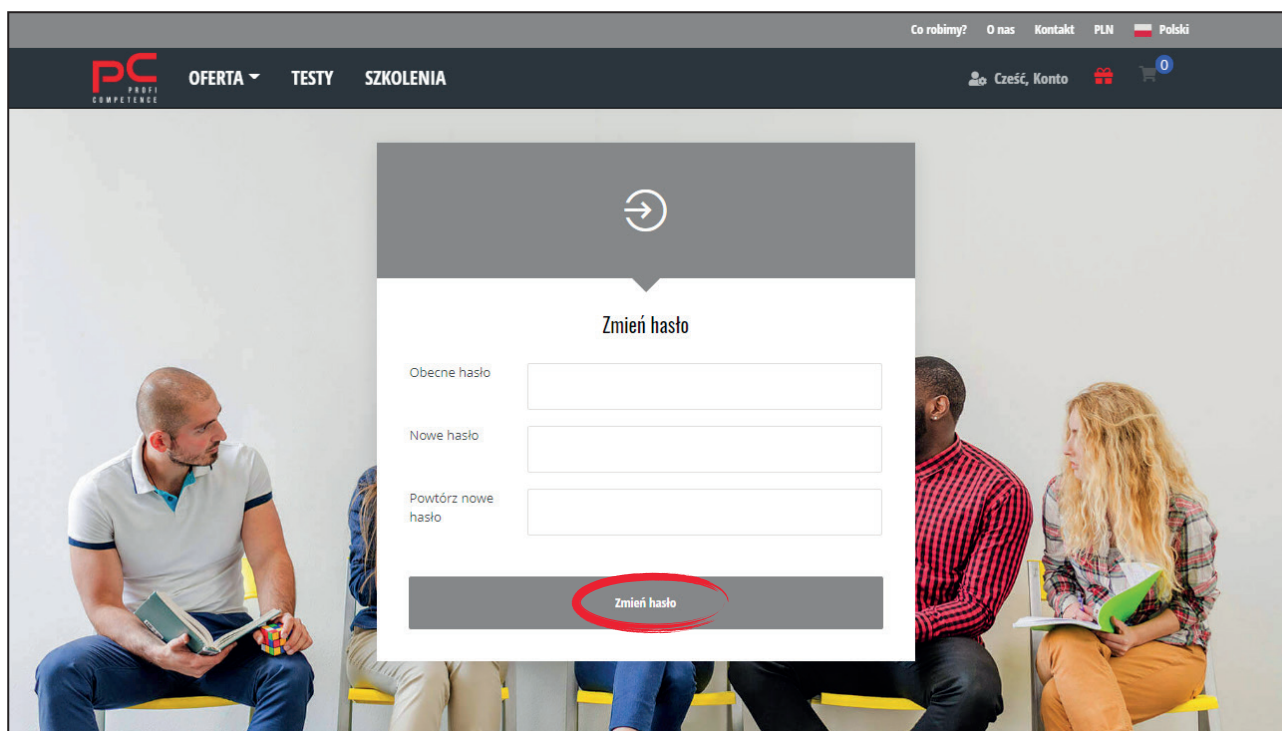
### 3.1 ZMIANA HASŁA

Aby zmienić hasło należy:

**Krok 1.** Korzystając z panelu bocznego, który wyświetli się po przyciśnięciu ikony ludzika z zębatką  w prawym górnym rogu, obok imienia należy wybrać przycisk „Zmień hasło”.



**Krok 2.** Następnie należy uzupełnić pola podając stare hasło oraz dwukrotnie nowe hasło, po czym należy kliknąć przycisk „Zmień hasło”.



### 3.2 ODZYSKIWANIE HASŁA

Aby odzyskać zgubione/zapomniane hasło oraz dostęp do konta należy:

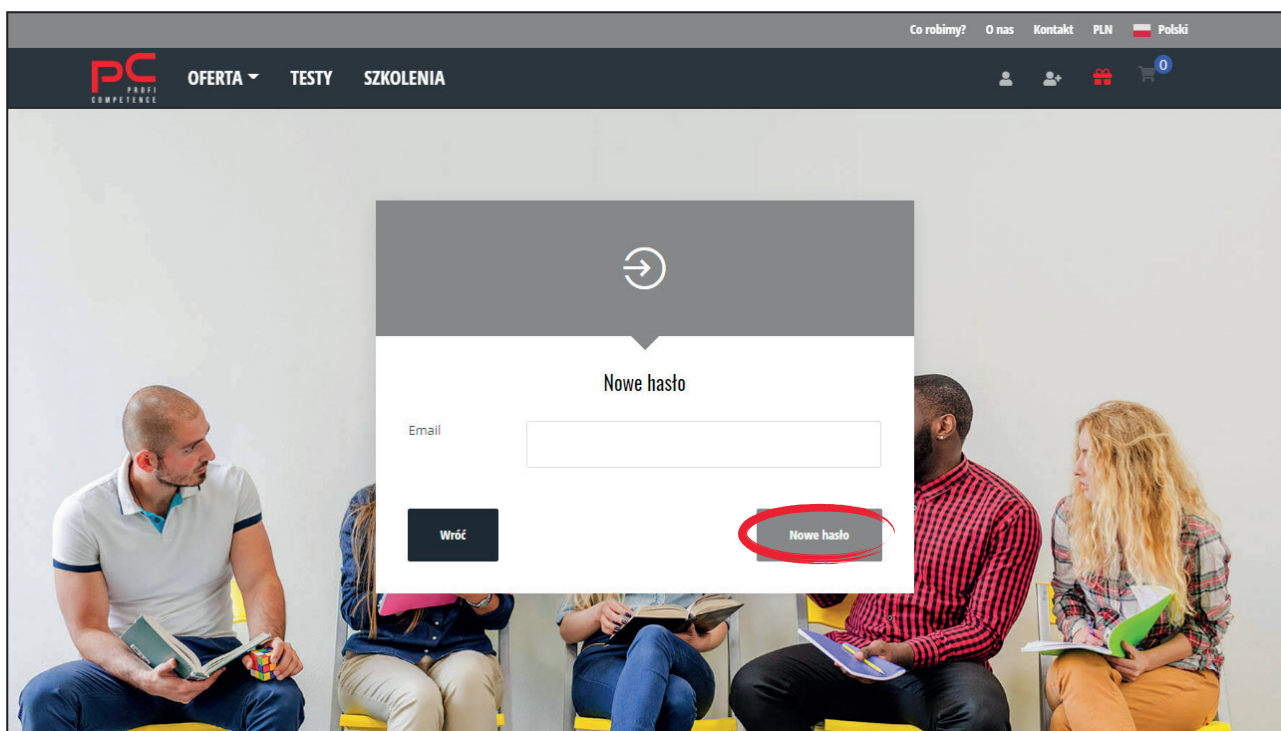
**Krok 1.** Wejść na stronę: [www.proficompetence.com](http://www.proficompetence.com)

**Krok 2.** Wybrać ikonę ludzika  w prawym górnym rogu.

**Krok 3.** Pod polami do logowania należy kliknąć przycisk „Zapomniałeś hasła?”.



**Krok 4.** Następnie należy uzupełnić pole adresu e-mail, który był użyty podczas zakładania konta i nacisnąć „**Nowe hasło**”.



**Krok 5.** Na podany adres e-mail zostanie wysłany mail z formularzem zmiany hasła. Należy postępować zgodnie z otrzymanymi w wiadomości e-mail wskazówkami.

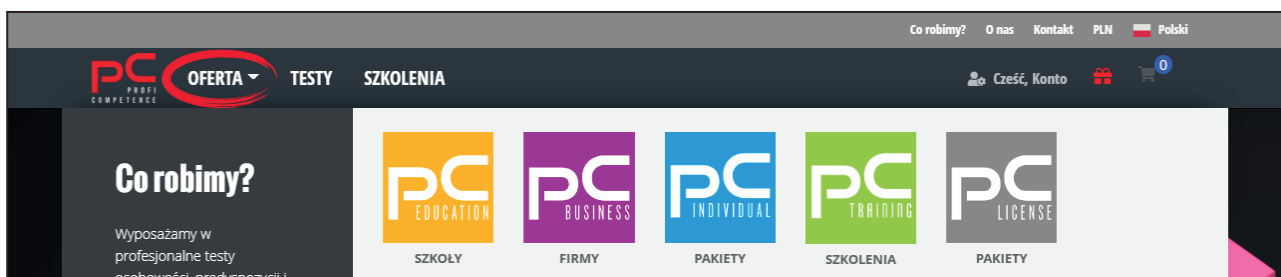
## 4. KORZYSTANIE Z BAZY TESTÓW

Aby korzystać z Bazy Testów Profi Competence należy:

**Krok 1.** Wejść na stronę: [www.proficompetence.com](http://www.proficompetence.com)

### 4.1 OFERTA PROFICI COMPETENCE

W pasku zakładek, u góry strony w zakładce „**OFERTA**” można znaleźć szczegółowy opis oferty Profi Competence z podziałem na sekcje:



### 4.1.1 SZCZEGÓŁY OFERTY

Użytkownik indywidualny może skorzystać jedynie z pakietów przeznaczonych dla osób indywidualnych. Aby skorzystać z pakietów dla firm i instytucji należy założyć „Konto organizacji”.



**PC EDUCATION** – szczegółowy opis oferty dla szkół, uczelni, pedagogów, doradców zawodowych oraz rodziców/opiekunów



**PC BUSINESS** - szczegółowy opis oferty dla firm i instytucji, działów HR, Urzędów Pracy, firm rekrutacyjnych



**PC INDIVIDUAL** - szczegółowy opis oferty dla osób indywidualnych, trenerów i coachów oraz psychologów



**PC TRAINING** - szczegółowy opis oferty szkoleniowej Profi Competence



**PC LICENSE** - szczegółowy opis oferty dla osób, które ukończyły szkolenie PC

## 4.2 TESTY

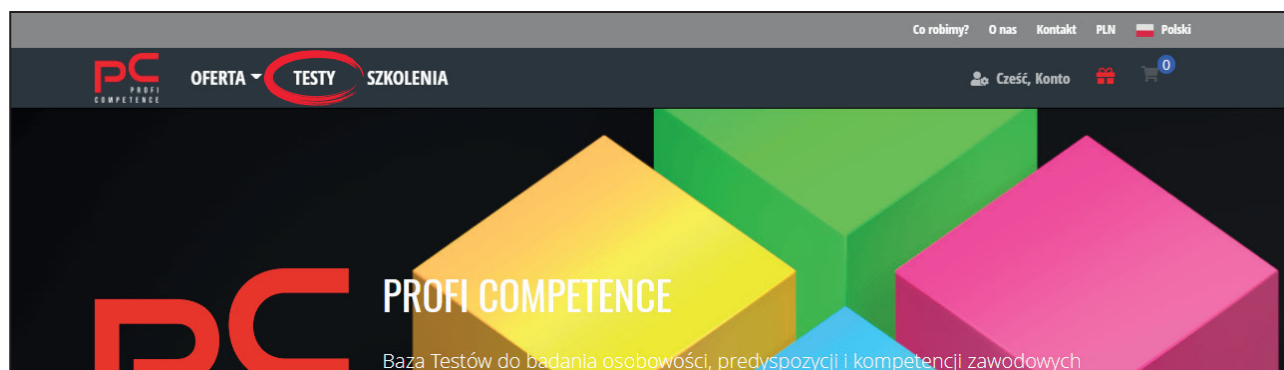
### 4.2.1 WYBÓR TESTU

W pasku zakładek, u góry strony w zakładce „TESTY” znajduje się **Baza Testów Profi Competence**.

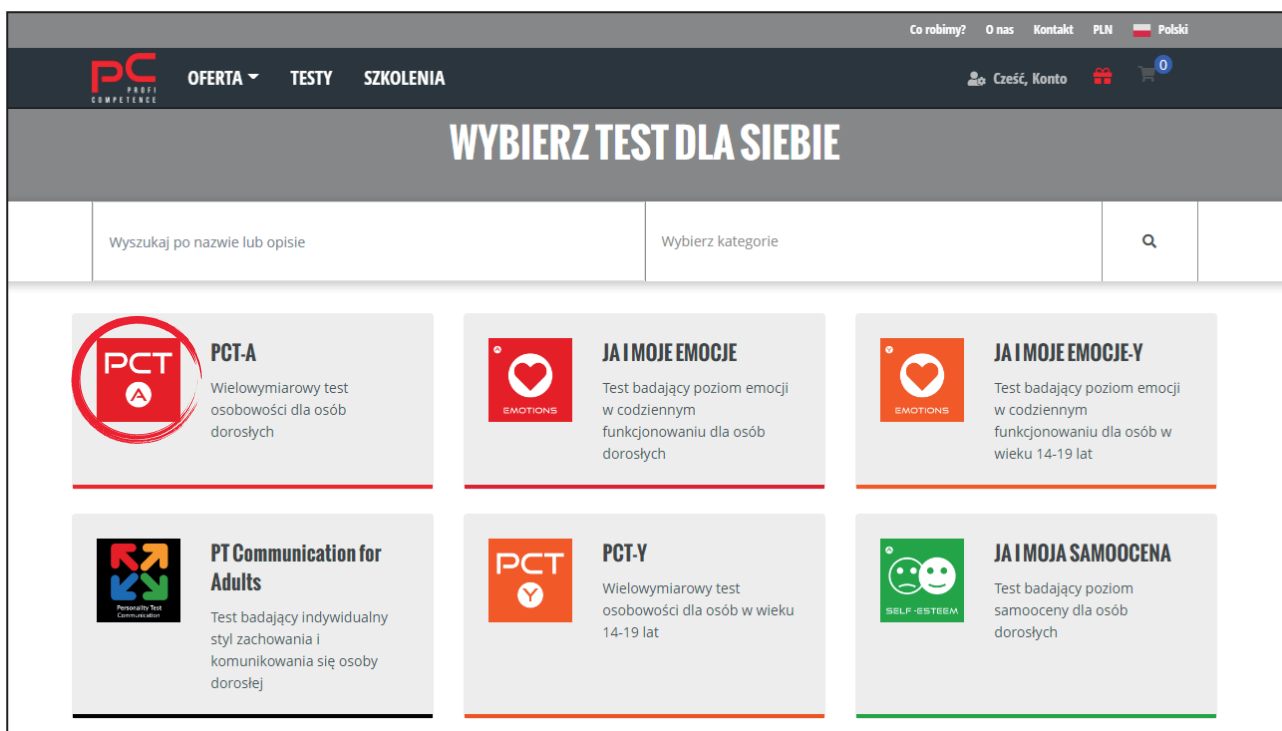
Aby wybrać test z Bazy Testów Profi Competence należy:

**Krok 1.** Wejść na stronę: [www.proficompetence.com](http://www.proficompetence.com)

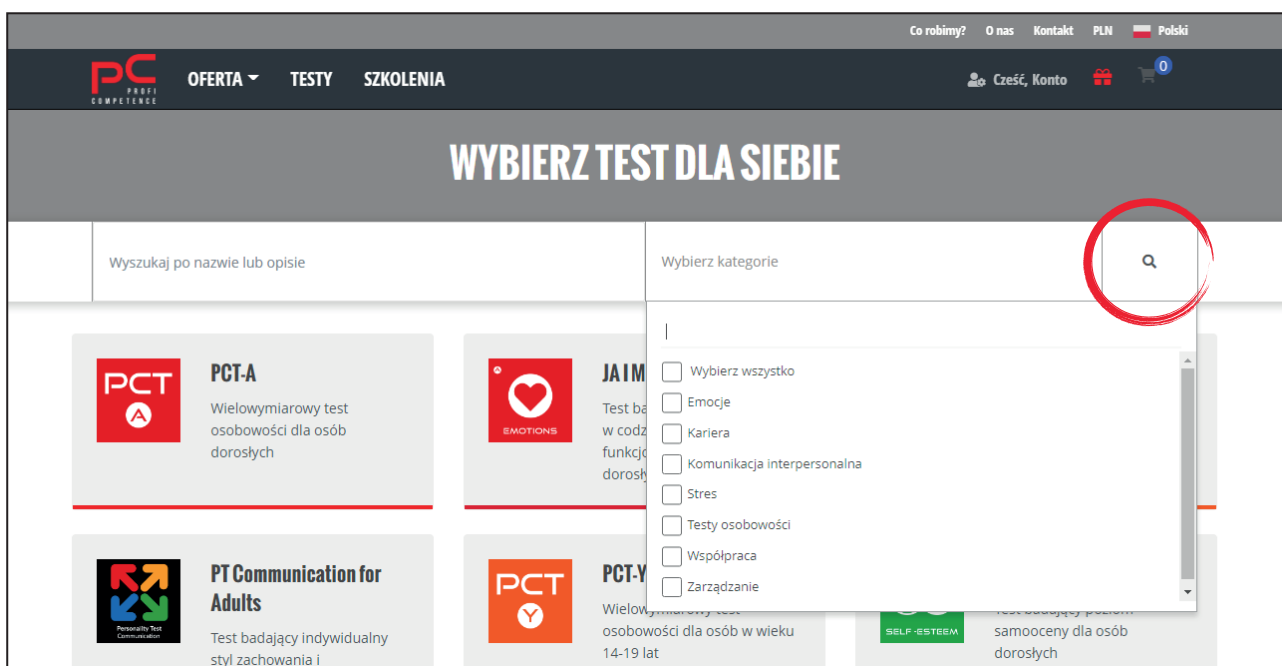
**Krok 2.** W pasku zakładek u góry strony należy kliknąć w zakładkę „TESTY”.



**Krok 3.** Następnie należy wybrać test/y klikając na ikonę interesującego nas testu z listy testów poniżej pola wyszukiwania.



**Krok 4.** Przy bardziej szczegółowym wyszukiwaniu testu/ów pomocne mogą być filtry kategorii znajdujące się obok pola z „lupką” 🔍, lub można wpisać nazwę testu lub jej część w pole wyszukiwania.



## 4.2.2 ZAKUP TESTU/ÓW

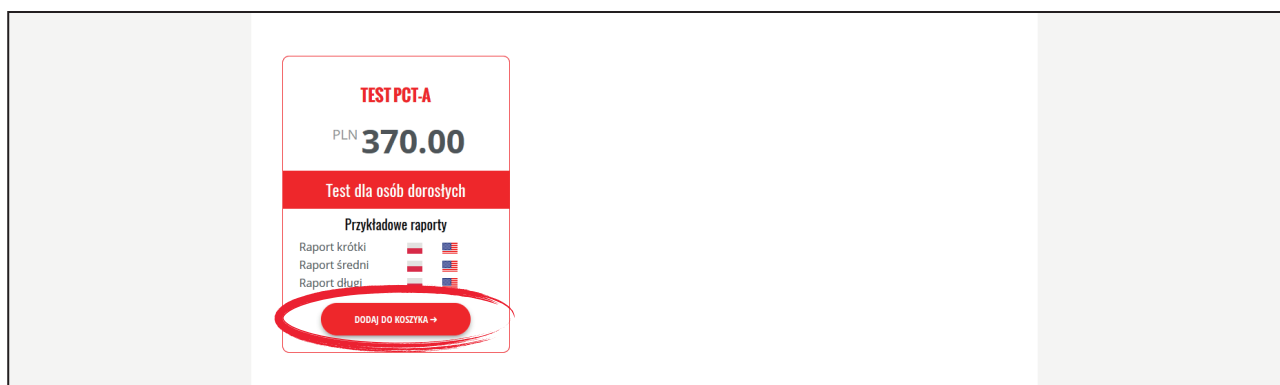
Aby zakupić test/y należy:


**Krok 1.** Wybrać test klikając na jego miniaturę.



**Krok 2.** Na dole strony ze szczegółowym opisem testu kliknąć przycisk „Dodaj do koszyka”.

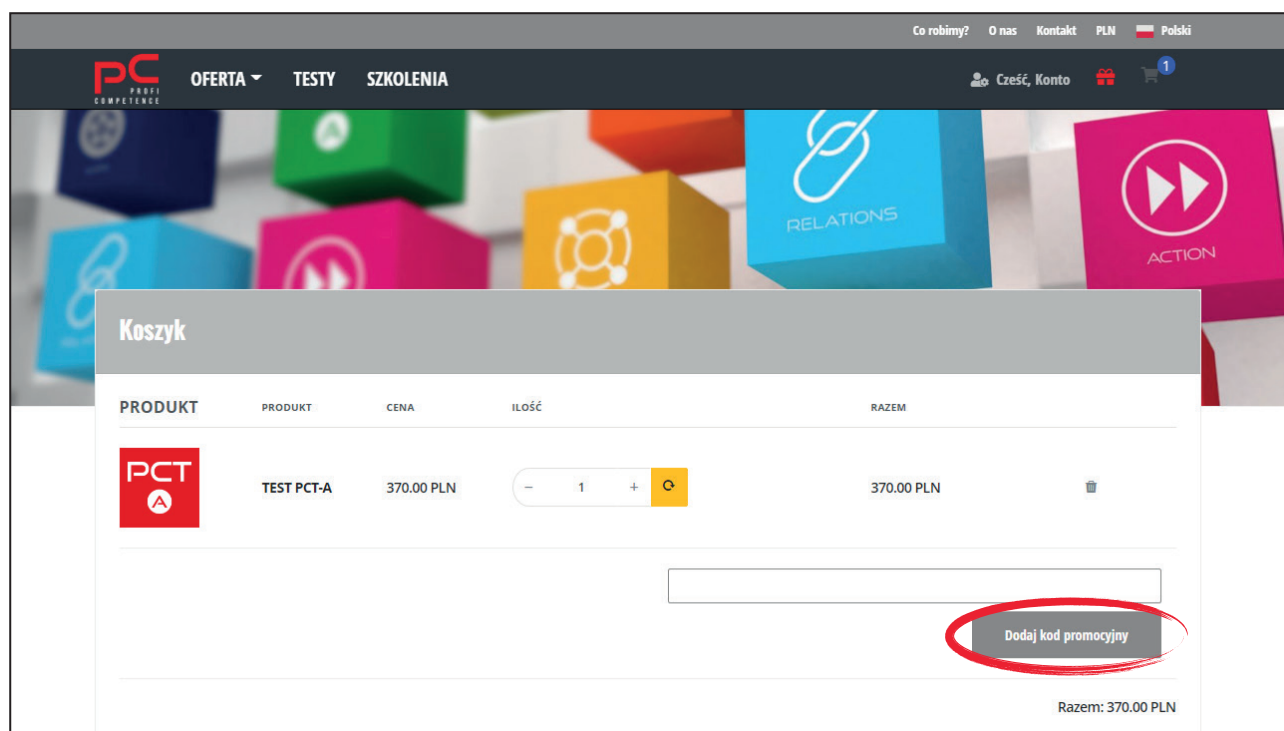
| Aby wybrać więcej testów, należy powrócić do listu testów i powtórzyć Krok 2.



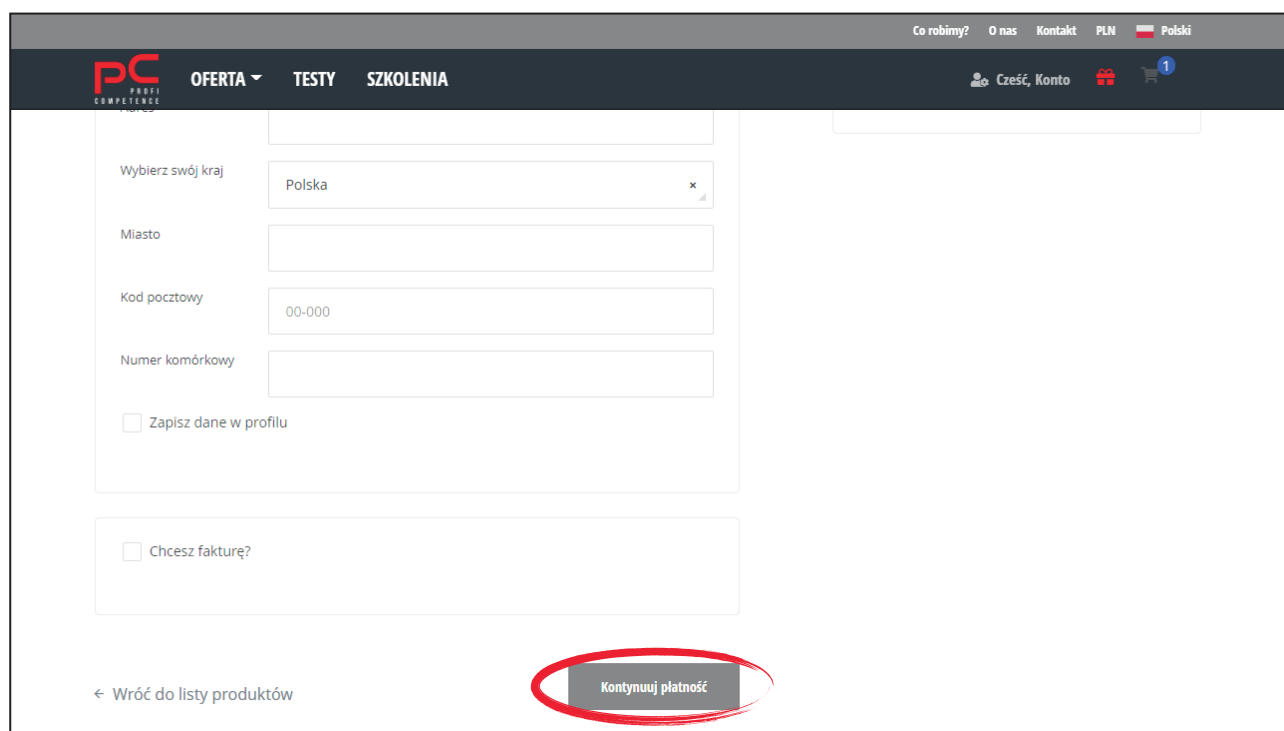
**Krok 3.** Wybrany/e test/y znajdują się w koszyku. Aby kontynuować zakupy należy kliknąć ikonę koszyka  w prawym górnym rogu strony, następnie w zależności od zamiaru: „Zobacz koszyk” (w celu sprawdzenia/korekty wybranych produktów) lub „Przejdź do kasy” (w celu opłacenia zamówienia).



Jeżeli posiadasz kod promocyjny – wpisz go we właściwe pole i kliknij przycisk „Dodaj kod promocyjny”.



**Krok 4.** Aby opłacić zamówienie po kliknięciu „Przejdź do kasy” należy uzupełnić formularz zamówienia i kliknąć „Kontynuuj płatność”.



**Krok 5.** Następnie należy wybrać preferowany sposób płatności i postępować według instrukcji banku płatnika.

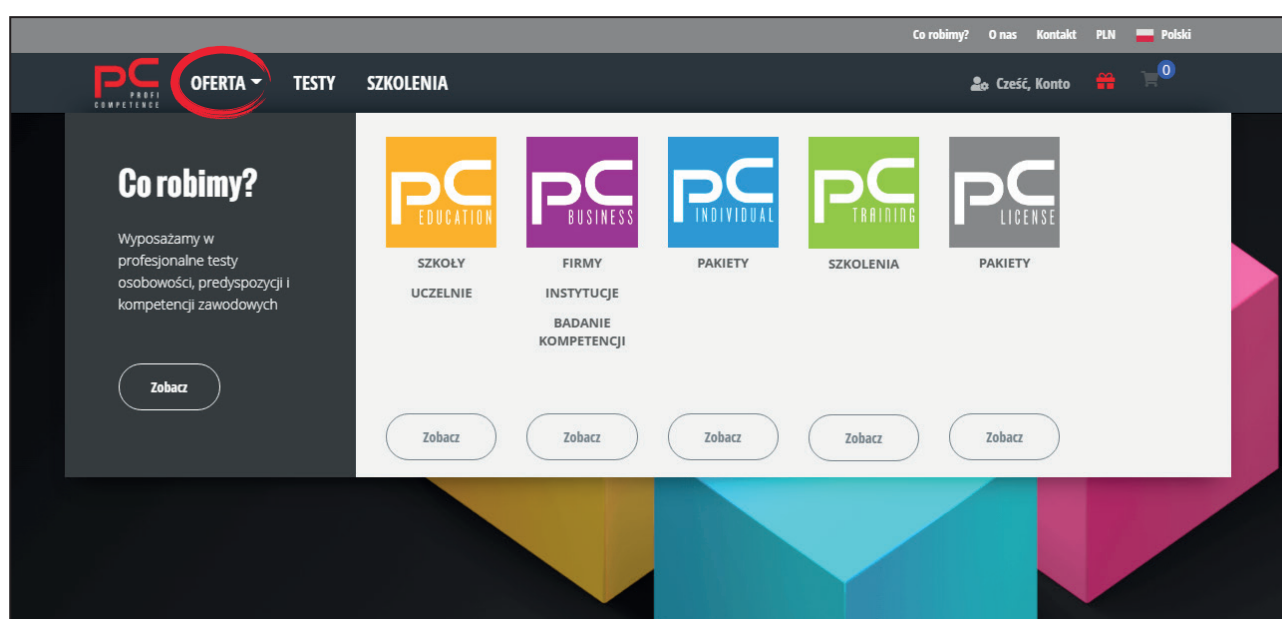
**Krok 6.** Po udanej transakcji na adres e-mail podany w profilu użytkownika zostaną przesłane szczegóły dotyczące zamówienia oraz potwierdzenie płatności.

#### 4.2.3 ZAKUP PAKIETU TESTÓW

Aby wykupić pakiet: 2,3 lub 5 testów należy:

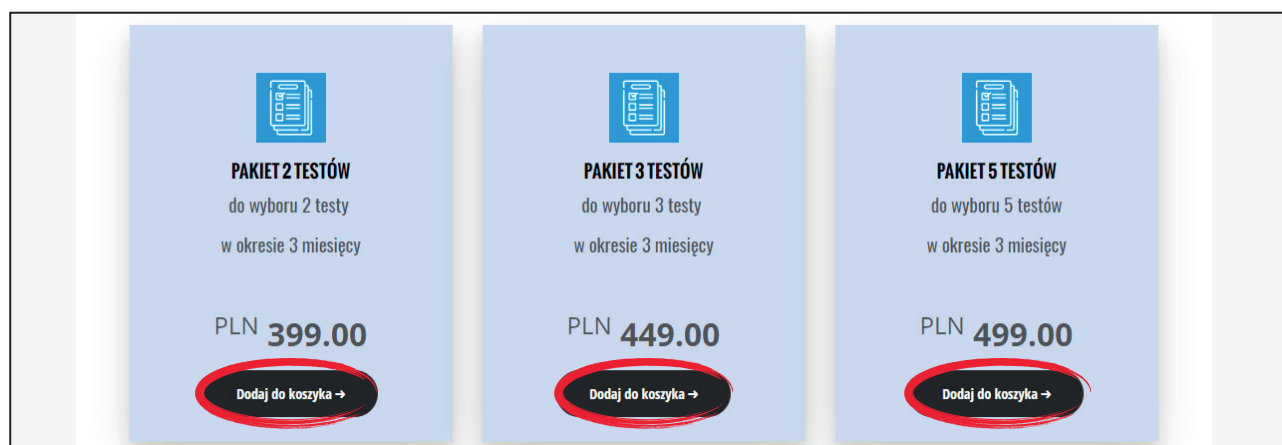
**Krok 1.** Wejść na stronę: [www.proficompetence.com](http://www.proficompetence.com)

**Krok 2.** W pasku zakładek u góry strony należy kliknąć w zakładkę „OFERA”, następnie „PC INDIVIDUAL – PAKIETY”



| Aby zakupić pakiety przeznaczone dla organizacji - patrz pkt 4.1.1.

**Krok 3.** Wybrać pakiet i kontynuować zakup (patrz pkt 4.2.2).

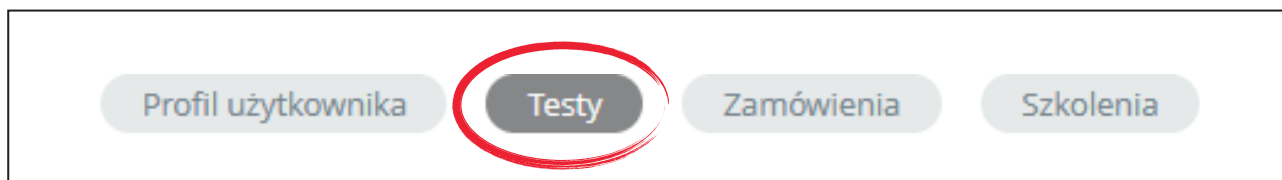



#### 4.2.4 WYKONANIE TESTU

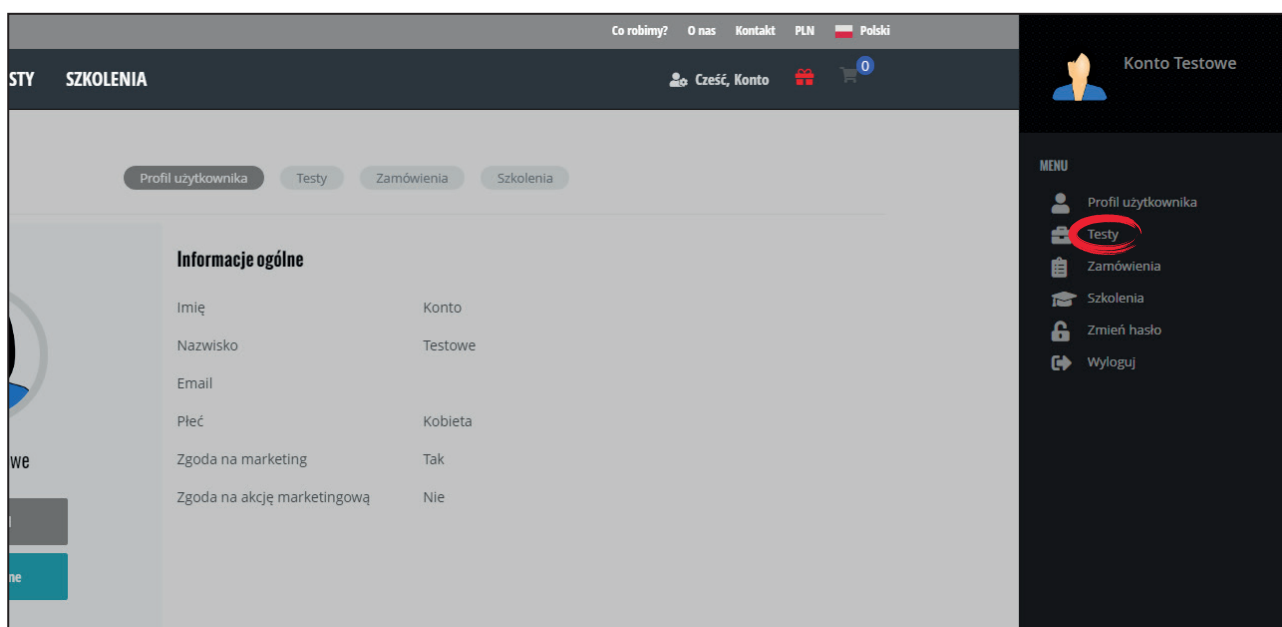
Aby wykonać lub zapoznać się z zakupionym testem należy:

**Krok 1.** Zalogować się na swoje konto w Bazie Profi Competence.

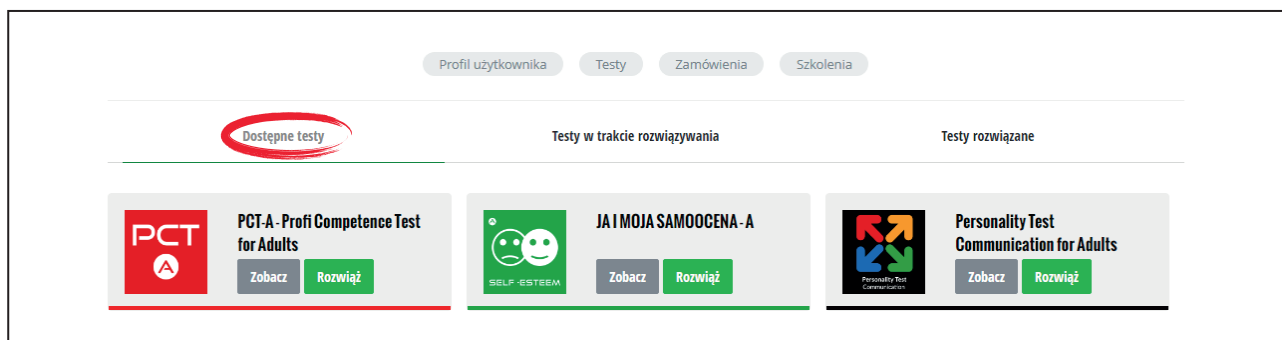
**Krok 2.** Kliknąć przycisk „Testy” znajdujący się powyżej wizytówki wyświetlonej na stronie głównej po zalogowaniu.



Można również skorzystać z rozwijanego panelu bocznego, który wyświetli się po przyciśnięciu ikony ludzika z zębatką  w prawym górnym rogu, obok imienia.

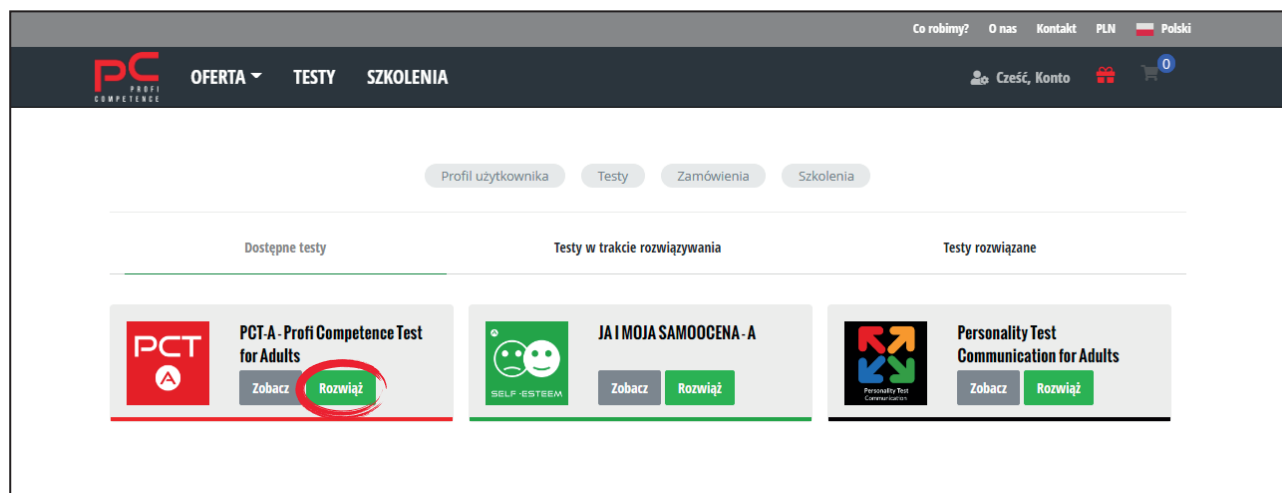


**Krok 3.** Zakupione testy znajdują się w zakładce „Dostępne testy”.



**Krok 4.** W celu przystąpienia do testu należy kliknąć zielony przycisk „**Rozwiąż**”, następnie „**Rozpocznij test**”.

*Aby przeczytać informację na temat testu kliknij przycisk „Zobacz”.*



**Krok 5.** Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania jest możliwość wygenerowania raportu.

#### 4.2.5 PRZERWANIE WYKONYWANIA TESTU

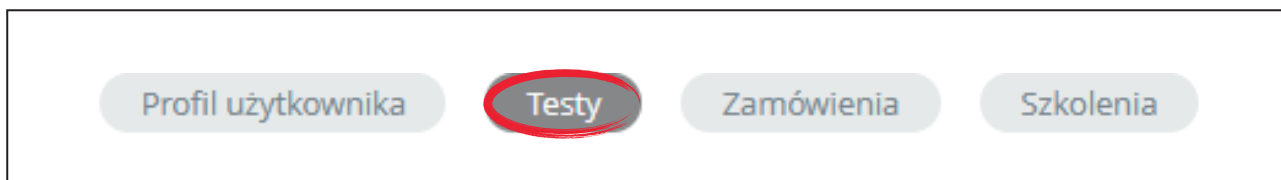
Test można przerwać w każdym momencie, następnie zapisać oraz powrócić do jego rozwiązania w dowolnym czasie. W tym celu należy:

**Krok 1.** W momencie, w którym chcemy przerwać test należy kliknąć znajdujący się poniżej Legendy przycisk „Zapisz i rozwiąż później”.

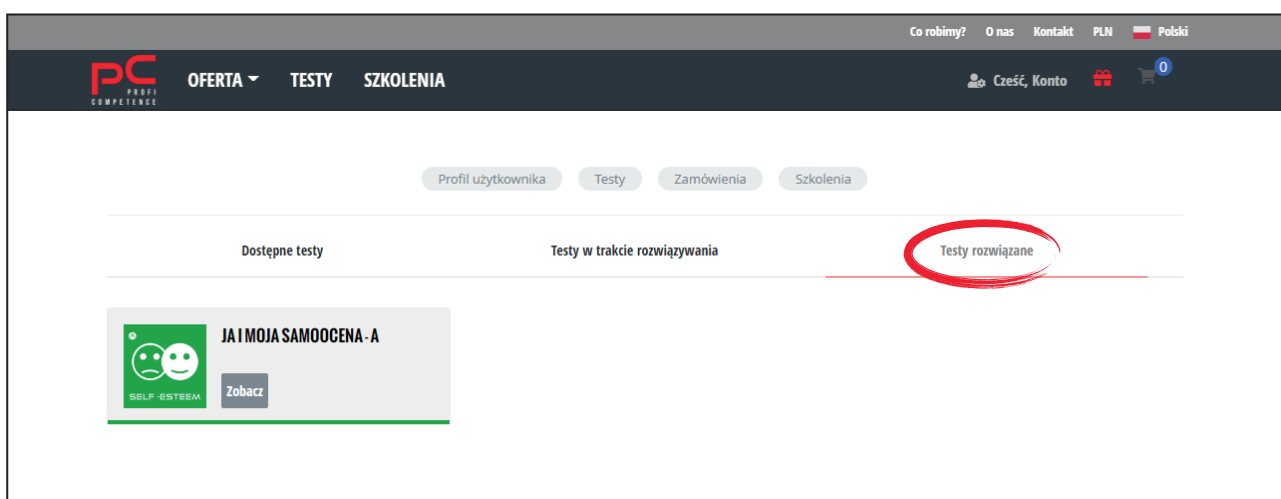


**Krok 2.** Nieukończony jest zostaje przeniesiony do zakładki „Testy w trakcie rozwiązywania”.

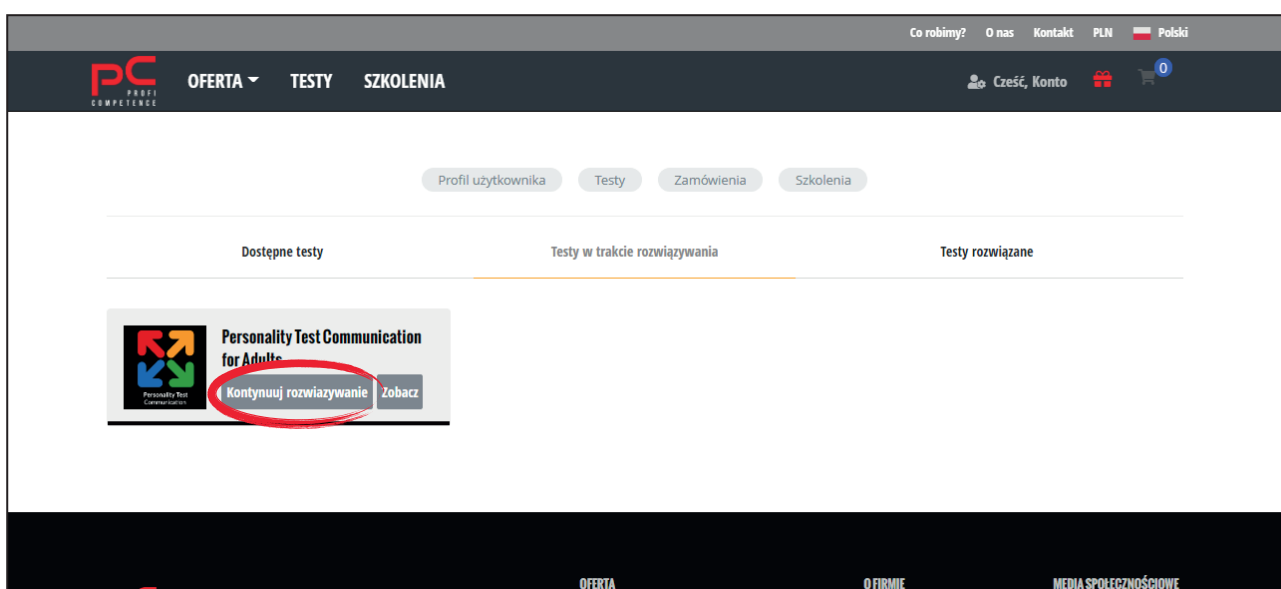
**Krok 3.** Aby kontynuować rozwiązywanie testu należy zalogować się do swojego profilu, wejść w zakładkę „Testy” znajdujący się powyżej wizytówki wyświetlonej na stronie głównej po zalogowaniu.



**Krok 4.** Następnie wejść w zakładkę „Testy w trakcie rozwiązywania”.



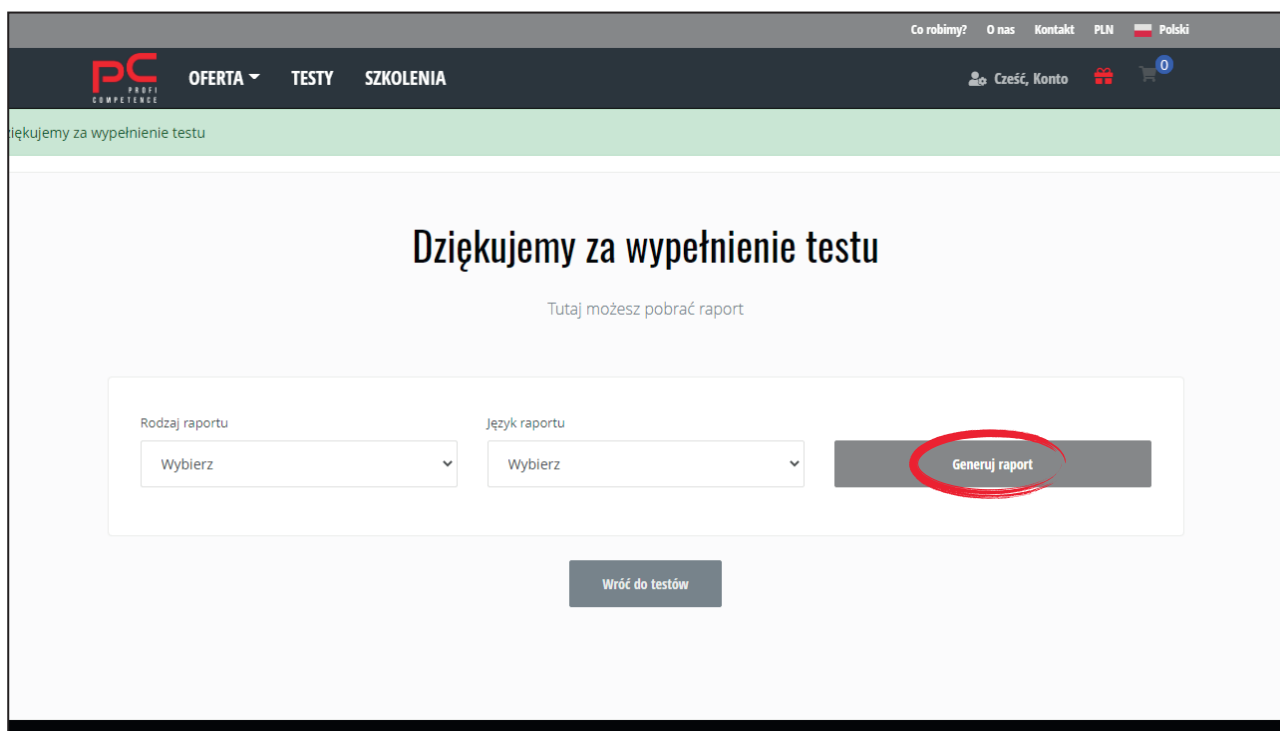
**Krok 5.** Kliknąć „Kontynuuj rozwiązywanie”.



#### 4.2.6 GENEROWANIE RAPORTU

Aby wygenerować raport należy:

**Krok 1.** Wybrać w polu pierwszym długość raportu oraz polu drugim język w jakim będzie wygenerowany raport i nacisnąć „Generuj raport”.

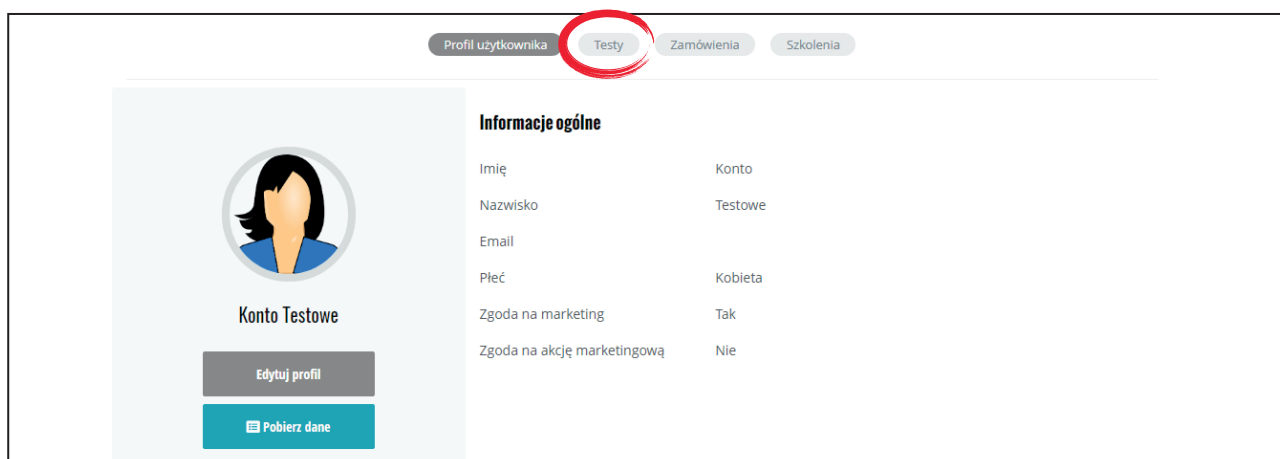


**Krok 2.** Wygenerowany raport zostanie automatycznie pobrany na Twoje urządzenie.

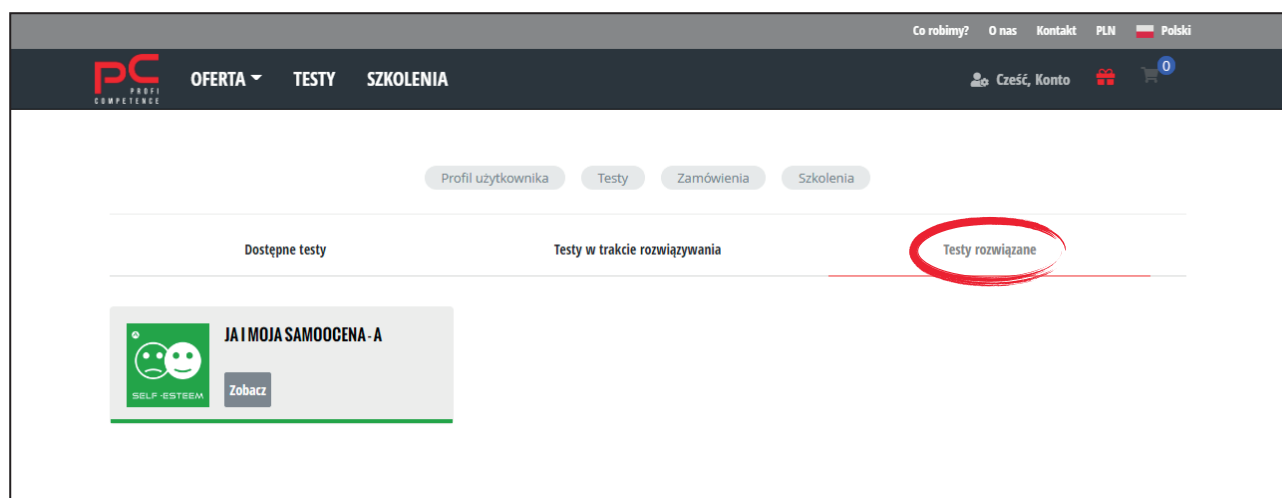
**Krok 3.** Raporty można generować wielokrotnie w każdym momencie, logując się na swoje konto.

**Krok 4.** Aby ponownie wygenerować raport należy:

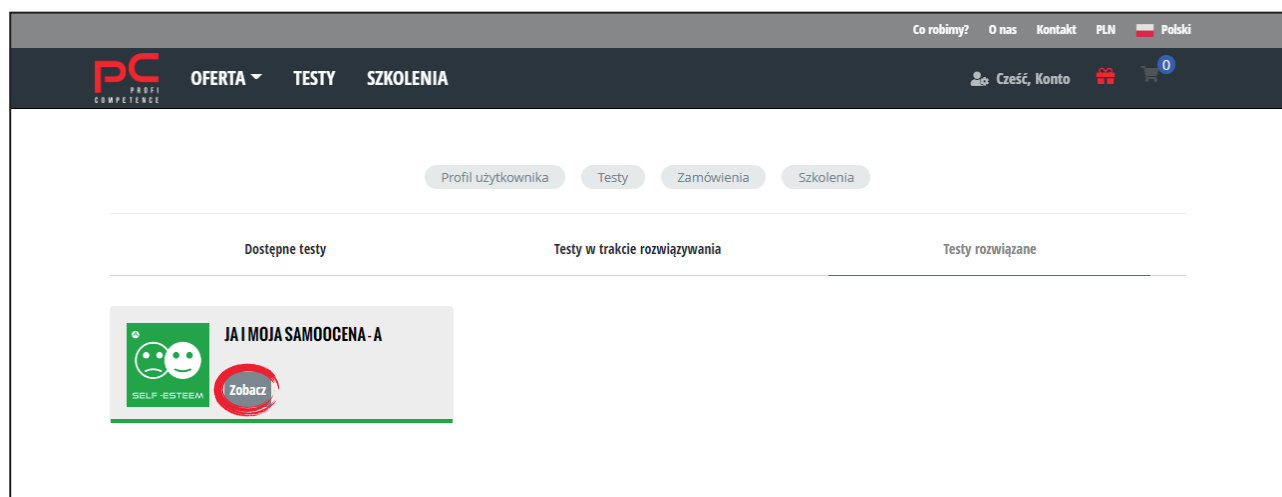
- kliknąć przycisk „Testy” znajdujący się powyżej wizytówki wyświetlonej na stronie głównej po zalogowaniu



- następnie „Testy rozwiązane”



- na końcu należy kliknąć „Zobacz” i powtórzyć Krok 1.




## 4.3 ZAMÓWIENIA

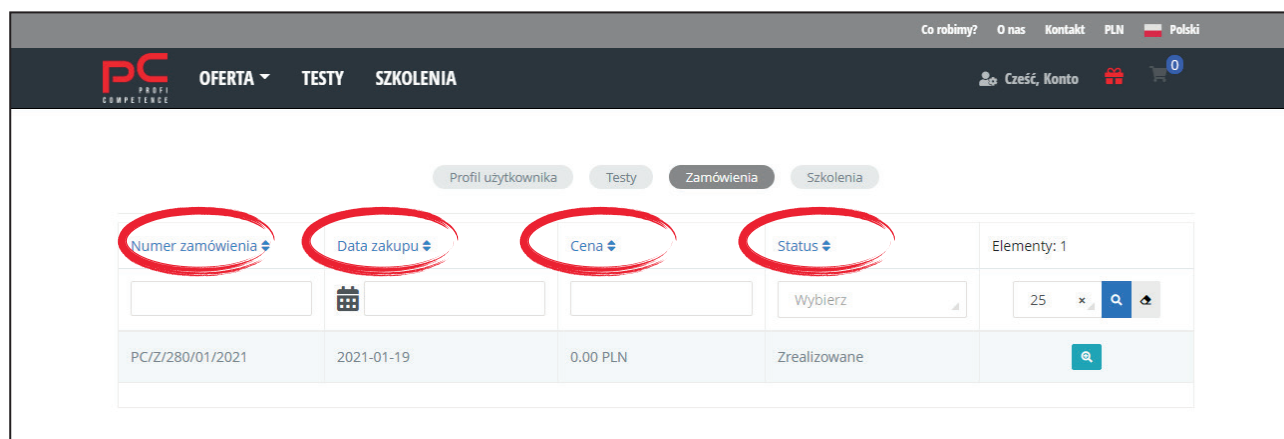
Aby sprawdzić wszystkie zamówienia oraz ich szczegóły i stan realizacji należy:

- Krok 1.** Zalogować się na swoje konto w Bazie Profici Competence.
- Krok 2.** Wejść w zakładkę „Zamówienia” znajdującą się powyżej wizytówki wyświetlonej na stronie głównej po zalogowaniu.



Można również skorzystać z rozwijanego panelu bocznego, który wyświetli się po przyciśnięciu ikony ludzika z zębatką  w prawym górnym rogu, obok imienia.

**Krok 3.** Wszystkie wyświetlone zamówienia można filtrować za pomocą strzałek znajdujących się obok nagłówków tabeli.



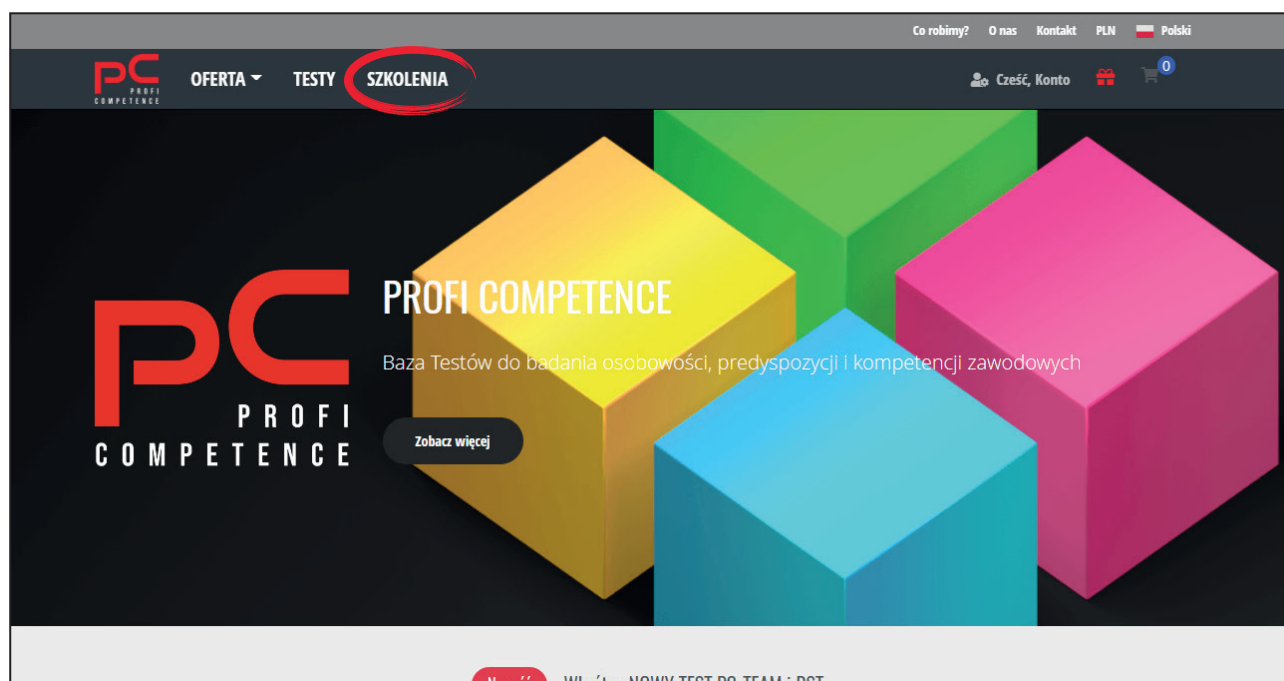
## 4.4 SZKOLENIA

### 4.4.1 WYBÓR SZKOLENIA

Aby wziąć udział w szkoleniu Profi Competence należy:

**Krok 1.** Wejść na stronę: [www.proficompetence.com](http://www.proficompetence.com)

**Krok 2.** W pasku zakładek u góry strony należy kliknąć w zakładkę „SZKOLENIA”.





**Krok 3.** Następnie można przejrzeć wszystkie nadchodzące szkolenia lub za pomocą filtrów należy znaleźć interesujące nas szkolenie.

The screenshot shows the website's navigation bar with 'OFERTA', 'TESTY', and 'SZKOLENIA' menus. Below is a search filter section with the following elements:

- Search bar: 'Wyszukaj szkolenie' with a search icon circled in red.
- Date filters: 'Data od' and 'Data do'.
- Location filters: 'Wybierz województwo' and 'Wybierz miasto'.
- Sort dropdown: 'Sortuj według:'.

The main content area displays a training course card for 'CERTYFIKOWANE SZKOLENIE PCT' in Szczecin, dated 20-02-2021 to 21-02-2021. The price is shown as 9000.00 PLN (crossed out) and 8000.00 PLN. A red button 'Do koszyka' is visible at the bottom right of the card.

**Krok 4.** Wybierz szkolenie klikając „Do koszyka”.

#### 4.4.2 OPCJE ZAKUPU SZKOLENIA

**Opcja 1.** Zakup szkolenia dla siebie (właściciela profilu zalogowanego w Bazie PC).

W przypadku zakupu szkolenia dla siebie można przejść dalej klikając przycisk „Dodaj do koszyka”. Dane zostaną automatycznie uzupełnione według danych z profilu w Bazie PC.

The screenshot shows the 'Uczestnicy szkolenia' form with the following fields:

- Imię
- Nazwisko
- Email
- Konto
- Testowe

Buttons include 'Dodaj' (green), 'Usuń element' (red), and 'Dodaj do koszyka' (blue, circled in red).

**Opcja 2.** Zakup szkolenia dla innej osoby (osoby nie będącej właścicielem profilu zalogowanego w Bazie PC).

**Krok 1.** Należy kliknąć przycisk „**Usuń element**”, aby usunąć pole z danymi właściciela profilu.

The screenshot shows the 'Uczestnicy szkolenia' (Training Participants) form. It includes input fields for 'Imię' (Name), 'Nazwisko' (Surname), and 'Email'. To the right of these fields are three greyed-out input fields containing the text 'Konto', 'Testowe', and an empty field. A red button labeled 'Usuń element' is circled in red. At the bottom left is a green '+ Dodaj' button, and at the bottom right is a blue 'Dodaj do koszyka' button.

**Krok 2.** Uzupełnić wymagane dane i kliknąć przycisk w prawym dolnym rogu „**Dodaj do koszyka**”.

**Opcja 3.** Zakup szkolenia dla wielu osób.


Aby zakupić szkolenia dla więcej niż jednej osoby należy dodawać kolejne osoby klikając przycisk „**Dodaj**” i uzupełniając ich dane. Po dodaniu wszystkich osób należy przejść dalej klikając przycisk w prawym dolnym rogu „**Dodaj do koszyka**”.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Uczestnicy szkolenia' form. In this version, the blue 'Dodaj do koszyka' button at the bottom right is circled in red, while the 'Usuń element' button is no longer circled.

### 4.4.3 ZAKUP SZKOLENIA

**Krok 1.** Po sprawdzeniu poprawności uzupełnionych danych można przejść do płatności klikając przycisk „Przejdź do kasy”.

The screenshot shows the 'Koszyk' (Shopping Cart) page. At the top, there is a navigation bar with 'OFERTA', 'TESTY', and 'SZKOLENIA'. The cart contains one item:

SZKOLENIE	NAZWA	CENA	ILOŚĆ	RAZEM
	CERTYFIKOWANE SZKOLENIE PCT Szczecin Konto Testowe	8000.00 PLN	1	8000.00 PLN

Below the table, there is a text input field for a promotional code and a 'Dodaj kod promocyjny' button. The total amount is displayed as 'Razem: 8000.00 PLN'. At the bottom, there are three buttons: 'Wyczyść koszyk', 'Przejdź do kasy' (circled in red), and 'Wróć do listy produktów'.

**Krok 2.** Aby opłacić zamówienie po kliknięciu „Przejdź do kasy” należy uzupełnić formularz zamówienia i kliknąć „Kontynuuj płatność”.

**|** Jeżeli posiadasz kod promocyjny – wpisz go we właściwe pole i kliknij przycisk „Dodaj kod promocyjny”.

The screenshot shows the checkout form. It includes the following fields and options:

- Wybierz swój kraj: Polska
- Miasto: [input field]
- Kod pocztowy: 00-000
- Numer komórkowy: [input field]
- Zapisz dane w profilu
- Chcesz fakturę?

At the bottom, there is a 'Kontynuuj płatność' button (circled in red) and a 'Wróć do listy produktów' link.

**Krok 3.** Następnie należy wybrać preferowany sposób płatności i postępować według instrukcji banku płatnika.

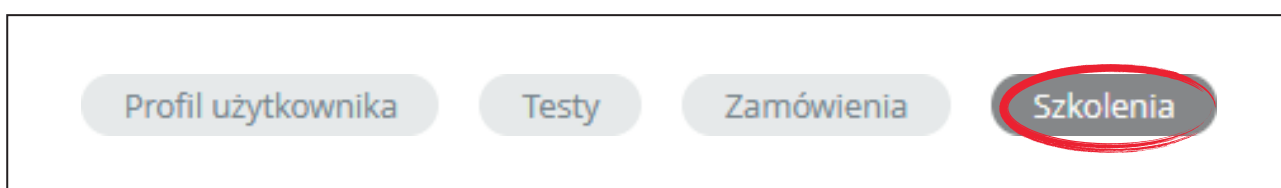
**Krok 4.** Po udanej transakcji na adres e-mail podany w profilu użytkownika zostaną przesłane szczegóły dotyczące zamówienia oraz potwierdzenie płatności.


#### 4.4.4 MOJE SZKOLENIA

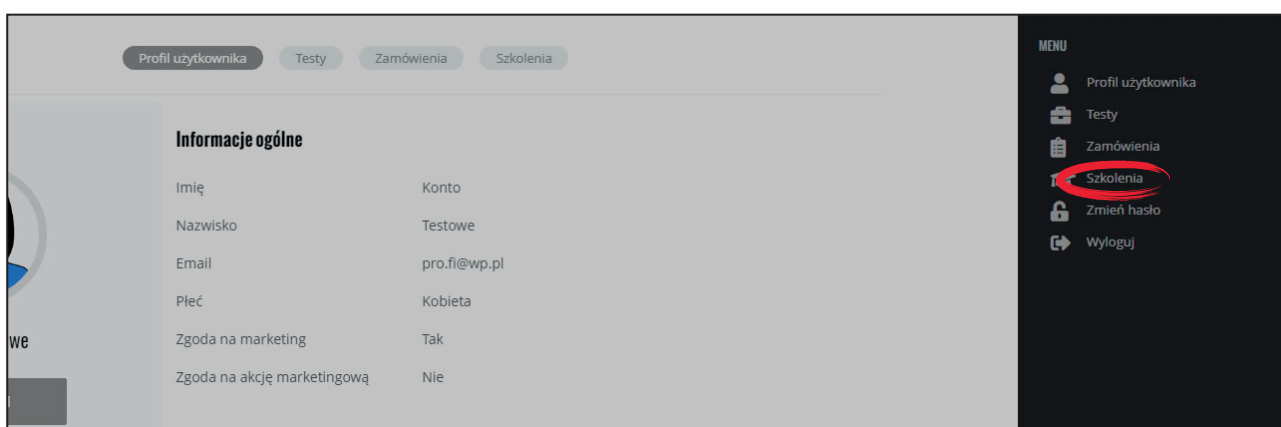
Aby sprawdzić wybrane/zakupione szkolenia należy:

**Krok 1.** Zalogować się na swoje konto w Bazie Profi Competence.

**Krok 2.** Wejść w zakładkę „Szkolenia” znajdującą się powyżej wizytówki wyświetlonej na stronie głównej po zalogowaniu.



Można również skorzystać z rozwijanego panelu bocznego, który wyświetli się po przyciśnięciu ikony ludzika z zębatką  w prawym górnym rogu, obok imienia.



**Krok 3.** Wszystkie wyświetlone szkolenia można filtrować za pomocą strzałek znajdujących się obok nagłówków tabeli.

